

DenizBank

Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne Uyum Raporu

BÖLÜM 1: KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ'NE UYUM BEYANI

- 1.1. Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi
- 1.2. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı
- 1.3. Genel Kurul Bilgileri
- 1.4. Oy Hakları ve Azınlık Hakları
- 1.5. Kâr Dağıtım Politikası ve Kâr Dağıtım Zamanı
- 1.6. Payların Devri

BÖLÜM 2: KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

- 2.1. Bilgilendirme Politikası
- 2.2. Özel Durum Açıklamaları
- 2.3. İnternet Sitesi ve İçeriği
- 2.4. Gerçek Kişi Nihai Hâkim Pay Sahibi/Sahiplerinin Açıklanması
- 2.5. İçerden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması

BÖLÜM 3: MENFAAT SAHİPLERİ

- 3.1. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi
- 3.2. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı
- 3.3. İnsan Kaynakları Politikası
- 3.4. Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler
- 3.5. Sosyal Sorumluluk

BÖLÜM 4: YÖNETİM KURULU

- 4.1. Yönetim Kurulu'nun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler
- 4.2. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Nitelikleri
- 4.3. Şirket Misyonu, Vizyonu ve Stratejik Hedefleri
- 4.4. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması
- 4.5. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları
- 4.6. Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları
- 4.7. Şirketle Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı
- 4.8. Etik Kurallar
- 4.9. Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı
- 4.10. Yönetim Kurulu'na Sağlanan Mali Haklar

Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne Uyum Beyanı

İlkeler, DenizBank A.Ş.'nin dinamik büyüme süreci içinde devam eden yapılanmasının omurgasını oluşturmaktadır. Bu çerçevede Basel II olarak bilinen Risk Yönetimi Kuralları da Banka'nın kurumsal yönetim anlayışında bir yol gösterici olarak esas alınmıştır.

DenizBank A.Ş. Kurumsal Yönetim Beyanı, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde, uluslararası ilkeler ve sektör uygulamaları da dikkate alınarak hazırlanmıştır.

DenizBank A.Ş. Kurumsal Yönetim Beyanı, saydamlık, eşitlik, sorumluluk, hesap verebilirlik ilkeleri üzerinde kurulmuş yönetim anlayışı ile pay sahipleri ve menfaat sahipleri ile ilişkilerin düzenlenmesi, Yönetim Kurulu ve ona bağlı olarak çalışan alt yönetim basamaklarının görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi konularında Bankamızın taahhütlerini ifade etmektedir.

1997 yılında kurulan DenizBank A.Ş.'nin kısa bir zaman dilimine sığdırdığı büyüme, bu beyanda yer alan ilkelere sadakati ve yönetim mekanizmalarını aynı doğrultuda güçlendirerek sürdürmesiyle mümkün olmuştur. İlkeler, DenizBank A.Ş.'nin dinamik büyüme süreci içinde devam eden yapılanmasının omurgasını oluşturmaktadır. Bu çerçevede Basel II olarak bilinen Risk Yönetimi Kuralları da Banka'nın kurumsal yönetim anlayışında bir yol gösterici olarak esas alınmıştır.

Ana sermayedarlar ile profesyonel yönetimin saydam uygulaması yanında katılımılığı ve eşitliği ön plana çıkaran üslubu Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin benimsenmesinde ve hızla uygulamaya geçirilmesinde önemli bir etken olmuştur.

Yatırımcıların korunması ve güvenlerinin tesisi esas olmak üzere temel amaçları aşağıda anılan Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun mekanizmaların kurulması ve geliştirilmesi konusuna Bankamızda özel bir hassasiyet gösterilmektedir.

- Sorumluluk ve değer yaratmayı hedefleyen bir yönetim anlayışını oluşturmak ve etkin kontrol mekanizmaları ile mevcut ve olası riskleri en aza indirmek,
- Mevcut ve potansiyel ortaklarımızın, müşterilerimizin, çalışanlarımızın ulusal ve uluslararası piyasalardaki güvenini pekiştirmek,
- Yönetim Kurulu, Üst Kurul ve çalışanlarımızın katılımıyla DenizBank'ın piyasa değerini sürekli olarak artırmak,
- Müşterilerin memnuniyetini artıracak olan hizmetlerin sunulabilmesi için çaba göstermek ve bu çerçevede çalışanlarımızın motivasyonunu yüksek tutmak,
- Belirlenen ilkeler doğrultusunda oluşturulan iç ve dış kontrol sistemi ile Yönetim Kurulu'nun Bankamızın faaliyetlerini etkin bir şekilde izlemesini sağlamak,
- Menfaat sahiplerinin, Banka'nın durumu hakkında sağlıklı ve sürekli bilgi sahibi olmalarını sağlayıcı her türlü platformun oluşmasını teşvik etmek,
- Menfaat sahiplerinin, mevzuat ve sözleşmeden kaynaklanan haklarının kullanımı ve korunmasında azami özeni göstermek.

23-24 Eylül 2004 tarihlerinde DenizBank A.Ş. hisse senetleri halka arz edilmiştir. Bu tarih itibarıyla Banka, İMKB kotasyon kuralları ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerine de tabidir. Bankamız halka arz dönemi öncesinde Kurumsal Yönetim İlkeleri, uluslararası ilkeler ve sektör uygulamalarını dikkate alarak gönüllü olarak SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri uyum çalışması yapmış ve 16 Eylül 2004 tarihli DenizBank Yönetim Kurulu'nda görüşülerek onaylanan "Kurumsal Yönetim Raporu"nu yayımlamıştır.

DenizBank, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ni, dinamik ve sürekli iyileştirme gerektiren bir olgu olarak kabul etmektedir. Bu amaçla, ulusal ve uluslararası kurumsal yönetim uygulamaları ve bu alandaki gelişmeler Bankamızca periyodik olarak takip edilmektedir. İkelere ilişkin uygulamaların izlenmesi ve geliştirilmesi Bağımsız ve İcrada Görev Almayan Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşan Kurumsal Yönetim ve Atama Komitesi tarafından yürütülmektedir.

Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne Uyum Beyanı

SPK tarafından 2003 yılı Temmuz ayında yayımlanmış olan ve Şubat 2005'te güncellenen Kurumsal Yönetim İlkeleri ile Bankamız arasında doğan farklılıklar aşağıda iki madde halinde özetlenmiş ve ilgili konu başlıkları altında da belirtilmiştir:

1- Kurumsal Yönetim İlkeleri Bölüm 1 Madde 3.6'da belirtilen ve Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Madde 4. Genel Kurul Bilgileri başlığı altında da değinilen "Bölünme, önemli tutarda mal varlığı satımı, alımı, kiralanması gibi önemli nitelikteki kararların Genel Kurul tarafından alınması konusunda ana sözleşmeye hüküm konulması" konusunda DenizBank Ana Sözleşmesi 19. Maddesi'nde "Banka adına Bankalar Kanunu'nun cevazı dahilinde satın alınacak ya da iktisap edilecek ve satılacak veya kiralanacak gayrimenkul mallar hakkında karar vermek" Yönetim Kurulu görevleri içinde hükme bağlanmıştır.

Söz konusu kararın Yönetim Kurulu görevleri içerisinde tanımlanmasının gerekçesi hızlı karar almak amacını taşımaktadır. Pay sahiplerinin konu hakkında bilgi edinmesini ve görüş bildirmesini sağlayabilmek amacıyla ilgili konuda alınan kararlar, Bankamız internet sitesi aracılığıyla duyurulmaktadır. Ayrıca pay sahipleri ve menfaat sahipleri Ana Sözleşme'nin 20. Maddesi uyarınca öneride bulunarak belli konuların Yönetim Kurulu'nda görüşülmesini talep etme hakkına da sahiptirler. Bunun yanında azlığı oluşturan hissedarların yine Ana Sözleşme'nin 11. Maddesi çerçevesinde Genel Kurul gündemine madde eklemek ve %1'i oluşturan hissedarların belirli bir durumun araştırılmasını isteyebilmek hakları olduğundan bu konuda ileri sürülebilecek sakıncaların giderildiği düşünülmektedir.

2- Bağımsız üye olarak atanan bir Yönetim Kurulu Üyemiz SPK ve uluslararası ilkelerle belirlenmiş bağımsızlık kriterlerinin büyük bir kısmını taşımakla beraber "SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri-Bölüm IV-Madde 3.3.4 "Şirketin yönetim kurulunda toplam yedi yıl süre ile yönetim kurulu üyeliği yapan bir kişi, yönetim kuruluna bağımsız üye olarak atanamaz" ilkesi ile farklılık göstermektedir.

Diğer ülke uygulamalarında süre koşulunu bağımsızlık kriteri olarak almayan veya 9-12 yıl olarak kabul eden uygulamaların da bulunduğu bir gerçektir. Özellikle ülkemiz finans sektörünün mevcut durumu da dikkate alındığında söz konusu kişilerin bu konuda sahip oldukları bilgi ve birikimlerden faydalanmanın gerekliliği de göz önünde bulundurulduğunda, Bankamız süre kısıtını şimdilik bağımsızlığı engelleyen bir faktör olarak ele almamıştır.

1. Pay Sahipleri

1.1. Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi

Pay sahipliği haklarının kullanılmasında mevzuata, Ana Sözleşme'ye ve diğer Şirket içi düzenlemelere uyulması ve bu hakların kullanılmasını sağlayacak önlemlerin alınması amacıyla DenizBank A.Ş. Yönetim Kurulu 9 Eylül 2004 tarihinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nü kurmuştur. Bölüm, Üst Yönetim ile pay sahipleri arasındaki iletişimi sağlamakta ve bu çerçevede Yönetim Kurulu'na raporlama yapmaktadır. Aynı zamanda, Banka içi ve Banka dışı bilgilendirme faaliyetleri ile stratejik pazarlama fonksiyonlarını gerçekleştirmektedir. 2007 yılında bölümün adı "Yatırımcı İlişkileri ve Finansal İletişim Bölümü" olarak değiştirilmiştir. Bölümün faaliyetleri, görev ve sorumluluklarına ilişkin bilgi ile çalışanlarının isimleri ve irtibat bilgileri Bankamız internet sitesinde yayımlanmıştır.

Dönem İçi Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Yatırımcı ve analist toplantıları (bire bir ve toplu)
- Telefon konferansları
- Özel durum açıklamaları
- Mali tabloların internet sitesinde açıklanması
- İnternet sitesinin güncellenmesi
- Yıllık faaliyet raporu çalışmalarına katkı sağlanması
- Olağan Genel Kurul organizasyonu
- Mail ve telefon yoluyla gelen soruların cevaplanması
- Analist raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi
- Diğer banka raporlarının incelenmesi ve karşılaştırmalı analizlerinin yapılması
- Sektör bilgilerinin incelenerek pazar payı raporlarının hazırlanması
- Analiz ve inceleme raporlarının önerilerle birlikte Üst Yönetim'e sunulması

Dönem İçi Başvuru Sayısı

2007 yılında Bölüm'e 100'e yakın yazılı ve sözlü başvuruda bulunulmuştur. Taleplere ilişkin bilgi "1.2. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı" başlığı altında yer almaktadır.

1.2. Pay Sahiplerinin

Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Yatırımcı İlişkileri ve Finansal İletişim Bölümü'ne 2007 yılı içinde 100'e yakın yazılı ve sözlü talep ulaştırılmıştır. Tüm sorular, ticari sır kapsamına girip girmediği değerlendirilerek, ticari sır kapsamına girmeyenlerin tamamı yazılı/sözlü olarak cevaplandırılmıştır.

Dönem içinde Yatırımcı İlişkileri ve Finansal İletişim Bölümü'ne ulaşan bilgi talepleri aşağıdaki konuları kapsamaktadır.

- Açıklanan finansal tabloların kalemlerine ilişkin bilgiler,
- İşkollarına ait bilgiler,
- Ülke ekonomisi, Bankamız ve sektör hakkındaki tahminlerimize yönelik sorular,
- Genel Kurul Toplantısı'na ilişkin bilgiler,
- Finans sektöründeki gelişmelere yönelik sorular,
- Bankaların birleşme, stratejik ortaklık ve satışlarına yönelik bilgi ve görüşler,
- Dexia-DenizBank sinerjisine yönelik görüş, bilgi ve sorular,
- DenizBank'ın gelecek yıl hedeflerine ilişkin sorular.

Bankamız hakkında kamuya açıklanan bilgilerin en hızlı ve etkin yolla pay sahiplerine duyurulması esastır. Bankamız etkin iletişim yolu olarak internet sitesini kullanmakta ve açıklanan tüm bilgiler eşzamanlı olarak internet sitesinde duyurulmaktadır. İnternet sitemiz üzerinden yatırımcılara aktarılan diğer bilgiler "Bölüm II/2.3 İnternet Sitesi ve İçeriği" başlığı altında detaylı olarak açıklanmaktadır.

Özel Denetçi Atanması Talebi

Pay sahiplerinin özel denetçi atanması yönündeki taleplerine ilişkin düzenleme Ana Sözleşme'nin 14. Madde'sinde bireysel bir hak olarak yer almakta olup aşağıdaki şekildedir:

"Banka'nın mevcut hisselerinin asgari %1'ine sahip hissedarları belli bir maddi durumun özel olarak incelenmesi ve aydınlatılması için Genel Kurul'dan özel denetçi atanmasını talep edebilir. Bu talebin reddi halinde azınlık hissedarları mahkemeden durumun incelenmesi ve aydınlatılması için özel denetçi atanmasını talep edebilir."

Dönem içinde pay sahiplerimizden özel denetçi tayinine ilişkin bir talep gelmemiştir.

1.3. Genel Kurul Bilgileri

Pay sahiplerinin hissedarlıklarının pay defterine kaydedilmesi için herhangi bir süre kısıtlaması öngörülmemektedir. Asgari bir payını Bankamıza tevdi etmiş pay sahiplerinin kayıtları pay sahipleri defterine yapılmaktadır.

Tarih	17.01.2007
Genel Kurul	Olağanüstü
Katılımcılar	Pay Sahipleri
Katılım Oranı	%99,74
Davet Şekli:	Ticaret Sicil Gazetesi, Hürriyet ve Sabah gazeteleri ile internet sitesinde ilan

Tarih	23.03.2007
Genel Kurul	2006-Olağan
Katılımcılar	Pay Sahipleri
Katılım Oranı	%99,77
Davet Şekli:	Ticaret Sicil Gazetesi, Hürriyet ve Sabah gazeteleri ile internet sitesinde ilan

Genel Kurul'a Davet

Genel Kurul'a davet ilanları Ticaret Sicil Gazetesi, Hürriyet ve Sabah gazeteleri ile internet sitesinde verilerek pay sahipleri bilgisine sunulmuştur.

Genel Kurul Hakkında Bilgilendirme

Pay sahiplerinin Genel Kurul toplantılarına katılımının kolaylaştırılması ve istenen bilgilerin temininde zorluk yaşanmaması amacıyla Bankamız internet sitesi aktif iletişim aracı olarak kullanılmaktadır.

Ana Sözleşmemizin 11. ve 36. Maddeleri uyarınca Genel Kurul toplantılarına ilişkin ilanlar, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere en az üç hafta önce yapılmaktadır. Gündem maddeleri ve vekâletname formu, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi yanında Hürriyet ve Sabah gazetelerinde ilan edilmekte ve Banka'nın internet sitesinde yayımlanmaktadır. Ayrıca, ilan tarihinden itibaren gündem maddeleri, Faaliyet Raporu, Bankamız Ana Sözleşmesi, mali tablo ve raporlar, vekâletname formu ve gündeme ilişkin diğer dokümanlar Bankamız Genel Müdürlüğü'nde pay sahiplerinin incelemesine sunulmaktadır.

1. Pay Sahipleri

Genel Kurul'a katılımı kolaylaştırmak için toplantı konusunu oluşturan tüm bilgilere ve vekâletname formuna internet sitesinden ulaşılması sağlanmıştır. Vekâleten oy kullanmalar açısından vekâlet eden kişinin pay sahibi olması şartı yoktur. Genel Kurul tutanakları ve katılımı gösteren hazırlanmış cetvelleri internet sitemizde sürekli olarak pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.

Pay Sahiplerinin Soru Sorma Hakkı

Pay sahiplerinin Genel Kurullarda soru sorma haklarının bulunduğu yönünde Bankamız Ana Sözleşmesi'nde yer alan hüküm "Genel Kurul toplantısına katılan her hisse sahibinin gündem konularında eşit şartlar altında ve toplantının yürütülmesine ilişkin esaslar çerçevesinde düşüncelerini açıklama ve soru sorma olanağı vardır. Yönetim Kurulu'na hitaben sorulan sorular mümkünse derhal ve sözlü olarak, olanak olmaması durumunda Genel Kurul'u izleyen 15 (on beş) gün içinde yazılı olarak cevaplandırılır" şeklindedir.

Genel Kurullarda yöneltilen, toplantı esnasında cevaplanmamış soru ve öneriler Yatırımcı İlişkileri ve Finansal İletişim Bölümü tarafından kayda alınmakta ve cevaplandırılması sağlanmaktadır. 2007 yılında gerçekleştirilen Olağan ve Olağanüstü Genel Kurullar'da söz alan olmamıştır.

Kurumsal Yönetim İlkeleri ile Bankamız Uygulamaları Arasında Doğan Farklılık

Kurumsal Yönetim İlkeleri Bölüm 1. Madde 3.6'da belirtilen ve Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu Madde 4. Genel Kurul Bilgileri başlığı altında da değinilen "Bölünme, önemli tutarda mal varlığı satımı, alımı, kiralınması gibi önemli nitelikteki kararların genel kurul tarafından alınması konusunda ana sözleşmeye hüküm konulması" ile ilgili olarak DenizBank Ana Sözleşmesi 19. Maddesi'nde "Banka adına Bankalar Kanunu'nun cevazı dahilinde satın alınacak ya da iktisap edilecek ve satılacak veya kiralanacak gayrimenkul mallar hakkında karar vermek" Yönetim Kurulu görevleri içinde hükme bağlanmıştır.

Söz konusu kararın Yönetim Kurulu görevleri içerisinde tanımlanması hızlı karar alma amacını taşımaktadır. Pay sahiplerinin konu hakkında bilgi edinmesini ve görüş bildirmesini sağlayabilmek amacıyla ilgili konuda alınan kararlar, Bankamız internet sitesi aracılığıyla duyurulmaktadır. Ayrıca pay sahipleri ve menfaat sahipleri Ana

Sözleşme'nin 20. Maddesi uyarınca öneride bulunarak belli konuların görüşülmesini Yönetim Kurulu'ndan talep etme hakkına da sahiptirler. Bunun yanında azlığı oluşturan hissedarların yine Ana Sözleşme'nin 11. Maddesi çerçevesinde Genel Kurul gündemine madde ekletmek ve %1'i oluşturan hissedarların belirli bir durumun araştırılmasını isteyebilme hakları olduğundan bu konuda ileri sürülebilecek sakıncaların giderildiği düşünülmektedir.

1.4. Oy Hakları ve Azınlık Hakları

Hisse senetleri imtiyaz taşımamaktadır. Ana Sözleşme'nin 12. Maddesi'ne göre her hissenin bir oy hakkı vardır.

Bankamızın, karşılıklı iştirak içinde olduğu bir şirket bulunmamaktadır.

Sermaye Piyasası Kanunu'nun 4487 Sayılı Kanun'la değişik 11. Maddesine göre, azınlık haklarının ödenmiş sermayenin en az 1/20'sini temsil eden pay sahipleri tarafından kullanılacak olduğu hususu Ana Sözleşme'nin 11. Maddesi ile de teyit edilmiştir.

Yönetim Kurulu kararı ile Kurumsal Yönetim ve Atama Komitesi Üyesi M. Tinas Titiz küçük hissedarları temsil eden Yönetim Kurulu Üyesi olarak atanmıştır. Bu sebeple birikimli oy kullanma yöntemi uygulanmamaktadır.

Pay Sahiplerinin Yönetime Katılımlarına İlişkin Tanınan Diğer Haklar

Ana Sözleşme Madde 11

Azınlığı oluşturan pay sahiplerinin Genel Kurul gündemi hazırlanmadan önce gündeme madde ekletmek üzere yazılı olarak başvurmaları halinde, Yönetim Kurulu tarafından bu öneriler dikkate alınabilir.

Azınlığı oluşturan pay sahiplerinin gerekçeli olarak hazırlanmış yazılı talepleri üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya davet eder ve müzakeresi istenen maddeler gündeme konulur.

Ana Sözleşme Madde 13

Şirket Ana Sözleşmesi'nde değişiklik yapılmasına ilişkin kararlar Genel Kurul'da alınır. Şirket hisselerinin en az yarısına sahip olan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin katılımı gerekir ve kararlar toplantıya katılan pay sahiplerinin ekseriyeti ile alınır. Ana Sözleşme değişikliğine ilişkin kararlarda her hisse için bir oy hakkı korunur.

Ana Sözleşme Madde 14

Banka'nın mevcut hisselerinin asgari %1'ine sahip hissedarlar belli bir maddi durumun özel olarak izlenmesi ve aydınlatılması için Genel Kurul'dan özel denetçi atanmasını talep edebilir. Bu talebin reddi halinde azınlık hissedarları mahkmeden durumun incelenmesi ve aydınlatılması için özel denetçi atanmasını talep edebilir.

Ana Sözleşme Madde 20

Azınlığı oluşturan pay sahipleri ve menfaat sahipleri belli bir konunun Yönetim Kurulu gündemine alınmasını Yönetim Kurulu Başkanı'ndan yazılı olarak talep edebilirler. Böyle bir talep üzerine Yönetim Kurulu Başkanı, konuyu bir sonraki Yönetim Kurulu toplantısı gündemine alabilir.

1.5. Kâr Dağıtım Politikası ve Kâr Dağıtım Zamanı

Bankamız kâr dağıtım politikası Ana Sözleşme'de (Madde 33) hükme bağlanmış olup, yıllık dağıtılacak kâr miktarı Genel Kurul kararı akabinde internet sitemizde pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Kâr payı almak veya kâr payından faydalanmak konusunda herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır. Mart ayında gerçekleştirilen Olağan Genel Kurul kararı sonucu 2006 yılına ilişkin kâr dağıtımı olmamıştır.

1.6. Payların Devri

Bankamız Ana Sözleşmesi'nde, hisse senetlerinin devrini kısıtlayıcı bir hüküm bulunmamaktadır. Ana Sözleşme Madde 8'e göre hisse senetlerinin devri Türk Ticaret Kanunu, Bankalar Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Ana Sözleşme hükümlerinin saklı tutulması kaydıyla serbesttir. İlgili mevzuatta yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla hisse senedinin ciro edilmesi ve devir alana teslimi ile devir işlemi tekemmül etmiş olur. Ancak, hisse senetlerimizin nama yazılı olması dolayısıyla bu devrin Banka'ya karşı hüküm ifade edebilmesi için Yönetim Kurulu kararıyla söz konusu devrin pay defterine kaydedilmiş olması gerektiğine ilişkin hüküm bulunmaktadır.

Bankamız hisse senetlerinin halka açık kısmı için Yönetim Kurulu 11 Mayıs 2004 tarihli ve 2004/29 sayılı toplantısında aldığı karar doğrultusunda, bu hisselerin beyaz ciro ile devredilebilmesine olanak tanımakla anılan hisselerin devrine baştan icazet verilmiştir.

2. Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık

2.1. Bilgilendirme Politikası

Bankamız kamuya açıklanması gereken ve mevzuat ile belirlenmiş konulara ek olarak ticari sır kapsamına girmeyen tüm bilgilerin açıklanması konusunda hassasiyet göstermektedir. Kamuya duyurulacak konular, duyuru kanalları ve öngörülen süreler "Bilgilendirme Politikası" başlığı ile tanımlanmış ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak Bankamız internet sitesinde yayımlanmıştır. Bilgilendirme politikasının yürütülmesinden sorumlu grup/bölümler aşağıda yer almakla beraber isim ve görev detayı Bankamız internet sitesinde kamuya duyurulmuştur. Ayrıca özel durum açıklamasına giren konular kapsamında bütün işkollarının ilgili yöneticileri bilgilendirme politikasının yürütülmesinden sorumludur.

- Yönetim Kurulu
- Kurumsal Yönetim ve Atama Komitesi
- Yatırımcı İlişkileri ve Finansal İletişim Bölümü
- Yönetim Hizmetleri Grubu
- Hukuk Bölümü

2.2. Özel Durum Açıklamaları

SPK'nın Seri: VIII, No: 39 Sayılı Tebliği'ne istinaden dönem içinde toplam 222 adet özel durum açıklaması mevzuatta öngörülen sürelerde yapılmıştır ve tamamı internet sitemizde yayımlanmıştır. Hisselerimiz yurtdışı borsalara kote olmadığı için İMKB dışında bir borsada özel durum açıklaması yapılmamıştır.

2.3. İnternet Sitesi ve İçeriği

DenizBank, Kurumsal Yönetim İlkeleri kamuyu aydınlatma ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, analiz edilebilir, düşük maliyetli ve kolay erişilebilir bilgi sunumunu sağlamak amacıyla etkin ve periyodik olarak güncellenen bir internet sitesi oluşturmuştur. Bankamız internet sitesinin adresi www.denizbank.com'dur. İnternet sitemizde SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri II. Bölüm Madde 1.11.5'teki tüm bilgilere yer verilmiştir. Aşağıda internet sitesinde yer alan bilgilerin bir kısmı bulunmaktadır.

- Son durum itibarıyla ortaklık ve yönetim yapısı
- İmtiyazlı pay olmadığına dair bilgi
- Banka Ana Sözleşmesi'nin son hali
- Özel durum açıklamaları
- Yıllık faaliyet raporları
- Periyodik mali tablolar, bağımsız denetim raporları ve dipnotları (konsolide/solo)
- Genel Kurul toplantı gündemi, tutanağı ve hazırlanmış cetveli
- Vekâleten oy kullanma formu
- İç kontrol sistemine ve risk yönetimine ilişkin bilgi
- Banka'nın iştirak ve bağlı ortaklıklarına ilişkin bilgi
- Yönetim Kurulu üyelerinin özgeçmişleri
- Genel Müdür ve Üst Yönetim üyelerinin özgeçmişleri
- İnsan kaynakları politikası
- Kâr payı dağıtım politikası

- Bilgilendirme politikası
- Risk politikası
- Etik kuralları
- Bankamızın hisse senetleri hakkında bilgi
- Kurumsal Yönetim Uyum Raporu
- Sosyal sorumluluk kapsamındaki faaliyetler listesi
- Kültürel etkinlikler listesi

2.4. DenizBank Ortaklık Yapısı (Gerçek Kişi Nihai Hâkim Pay Sahibi/Sahipleri)

DenizBank ortaklık yapısı ile gerçek kişi nihai hâkim pay sahibi/sahiplerinin ortaklık yapısı aşağıdaki tablolara gösterilmektedir. DenizBank'ın ortaklık yapısında karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

2.5. İçerden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması

DenizBank A.Ş. içerden öğrenenlerin ticaretine ilişkin oluşturulmuş yasal düzenlemelere tam olarak uyulması için gerekli bütün tedbirleri almayı ve bu konuda politika geliştirmeyi Banka kültürünün bir amacı olarak görmektedir. Bu amaçla, Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri, denetçileri, tüm personeli ve bunların dışında, meslekleri veya görevlerini ifa etmeleri sırasında bilgi sahibi olabilecek durumda olanlar ile bunlarla temasları nedeniyle doğrudan ve dolaylı olarak bilgi sahibi olabilecek olanların bu bilgileri kendilerine veya üçüncü kişilere menfaat sağlamak amacıyla kullanmalarını Disiplin Yönetmeliği ve Etik Kuralları kapsamında yasaklamıştır.

Ticari sır kapsamına girebilecek, Bankamız için önem arz eden bilgiler aşağıda yer alan unvan ve göreve sahip çalışanlardır. Söz konusu çalışanların isim listesi Bankamız internet sitesinde yayımlanmıştır.

- Yönetim Kurulu
- Yönetim Kurulu Sekreteryası
- Banka Genel Müdür Yardımcıları
- İştirak Genel Müdürleri
- İştirak Genel Müdür Yardımcıları
- Genel Muhasebe Bölümü
- Krediler Grubu
- Teknoloji Bölümü
- Kurumsal Yönetim ve Atama Komitesi
- Yatırımcı İlişkileri ve Finansal İletişim Bölümü
- İç Kontrol ve Risk Yönetimi Grupları
- Yönetim Hizmetleri Grubu
- Grup, Bölüm, Şube Müdürleri

DenizBank Ortaklık Yapısı* (bin YTL)		
Ortaklığın Unvanı	Ortaklık Tutarı (YTL)	Pay Oranı (%)
Dexia Participation Belgique SA	315.491.205	99,8074
M. Cem Bodur	5	0,000002
Hakan Ateş	5	0,000002
M. Tinas Titiz	5	0,000002
Ayfer Yılmaz	5	0,000002
Halka Açık Kısım	608.775	0,1926
Toplam	316.100.000	100

Dexia Ortaklık Yapısı	
Ortaklığın Unvanı	Pay Oranı (%)
Dexia SA	95
Dexia Participation Luxembourg SA	5

* 31 Aralık 2007 tarihi itibarıyla

3. Menfaat Sahipleri

3.1. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Menfaat sahipleri (pay sahipleri, çalışanlar, müşteriler, muhabir bankalar, sendikasyona katılan kurumlar, kamu kurumları, kredi verilen kurumlar, tedarikçilerimiz, sosyal çevremiz, ilişkide olduğumuz diğer kesimler) Genel Kurul toplantı tutanakları, özel durum açıklamaları, basın bültenleri, "Deniz'den Haberler" bültenleri, Şirket içi duyurular ve faaliyet raporları ile düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Ayrıca talepler doğrultusunda düzenlenen bilgilendirme toplantıları ve yazılı açıklamalar aracılığı ile bilgi aktarılmaktadır. Söz konusu bilgilere internet sayfamızda yer verilmesi ile güncel bilgiye kolay erişim sağlanmaktadır.

3.2. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Banka, müşterilerini, çalışanlarını, hissedarlarını ve diğer menfaat sahiplerini aralarındaki dengeyi gözeterek optimum düzeyde tatmin sağlamak amacıyla, ürün ve hizmet kalitesini geliştirerek, iç ve dış müşteri beklentilerini karşılamayı öngörmektedir. Bunları gerçekleştirmek için "ortak akıl" prensibiyle hareket etmekte ve sistemlerini sürekli gelişime yönelik olarak tasarlamaya önem vermektedir.

Menfaat sahipleri çeşitli komite toplantıları, Genel Kurul toplantıları, öneri sistemi ve Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırma haklarını kullanarak yönetime katılabilmektedirler. Aşağıda çalışanlar, müşteriler ve hissedarların yönetime katılımını sağlayan sistemler tanımlanmıştır. Sistemlerden elde edilen çıktılar, ilgili bölümler tarafından çeşitli analizler yapılarak Üst Yönetim'e sunulmaktadır.

Çalışanlar

- Komiteler
- Öneri Sistemi
- Üst Kurul

Müşteriler

- Müşteri Memnuniyeti Sistemi
- Öneri Sistemi
- Genel Kurul

Hissedarlar

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Yönetici Toplantıları

3.3. İnsan Kaynakları Politikası

Bankamız bir insan kaynakları politikası oluşturmuştur. Söz konusu politika ve ilgili prosedürler tüm çalışanlarımızın ulaşabildiği intranet ortamı olan "DenizPortal"de ve internet sitemizde duyurulmuştur. Banka'nın ve iştiraklerinin işlevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmesi amacıyla uygulanan genel insan kaynakları politikaları, aşağıda özetlenen ilkelere dayanır:

- Başarının ilk şartının kişiye ve insan onuruna saygı olduğu ilkesini benimsemek, insan kaynağının ve bunun geliştirilmesinin kalıcı bir kurumun en değerli faktörü olduğuna inanmak,
- Kişiler arasında hiçbir ayırım gözetmeksizin tüm çalışanlarına, yeteneklerini ve becerilerini kullanabilecekleri, geliştirebilecekleri mesleki ortam ve şartları sağlamak,
- Piyasa ve günün koşullarına uygun yeterli ücret ve diğer ek olanakları sunmak,
- Çalışanlara görevleri ile ilgili gelişmelerini sağlayacak ve başarılarını artıracak eğitim ve staj olanakları yaratmak,
- Karşılıklı güven, anlayış ve iletişim içinde yeni fikirlere zemin hazırlamak ve sorunlara çözüm bulmak,
- Başarıyı ve mükemmelliği teşvik eden ve ödüllendiren bir sistem kurmak.

Çalışanlarımızı ilgilendiren uygulamalara ilişkin bilgilendirmeler, intranet (DenizPortal) ortamında ve mail yolu ile yapılmaktadır. Çalışanların her türlü öneri ve görüşlerini iletebilecekleri "Öneri Sistemi" İş Geliştirme Bölümü tarafından koordine edilmektedir. Ayrıca, çalışanların sıkıntı ve problemleri birim yöneticileri tarafından değerlendirilerek gerekli hallerde Üst Yönetim'in gündemine taşınmaktadır. Çalışanlar tarafından özellikle ayrımcılık konusunda gelen bir şikâyet bulunmamaktadır.

3.4. Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler Müşteriler

DenizBank tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin müşteri memnuniyetini sağlaması için tüm hizmetlerin standart bir şekilde uygulanabilmesi amacıyla süreçlere yönelik proses talimatları hazırlanmış ve DenizPortal (intranet) aracılığı ile çalışanlarımızın bilgisine sunulmuştur. DenizBank'ta sunulan ürün ve hizmetlerin tümü, müşteriye imzalatılan bir çerçeve anlaşması ve ekinde özel şartları (varsa) tanımlayan sözleşmeler ile sunulur.

2007 yılında temel amacı müşterilerimize sunduğumuz hizmetin kalitesini artırmak ve daha iyi bir çalışma ortamı yaratmak olan, bölümler arası hizmet alışverişini düzenleyen "Dahili Garanti Sistemi" uygulamasına devam edilmiştir. Sistemin iç iletişime katkısı ve konuya ilişkin bölüm performansları üç ayda bir yapılan anketler ile takip edilmiştir. İlgili anket sonuçları Bankamız Üst Kurulu ile paylaşılmış ve Üst Kurul'dan alınan geri beslemeler doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmet/alanlarda iyileştirme/geliştirme çalışmaları yürütülmüştür.

Müşteri memnuniyetini sağlamak ve sonuçlarının ek gelir getirecek şekilde çalışanlarla paylaşılması ile çalışan memnuniyetini de sağlamayı amaçlayan "PUPA" performans sisteminin uygulamaları ilave sistemler ile devam etmiştir. Ayrıca, müşterilerine yaklaşım, kurumsal kimliğine uyum, diğer genel tutum ve davranışlar için belirlenen kriterler üzerinden, şube ve bölge müdürleri değerlendirme ve onayı ile gişe görevlilerine verilmekte olan "Hizmet Kalitesi Primi" uygulaması aynı yaklaşım ile şube kadrosunda yer alan güvenlik görevlilerine verilmeye devam edilmiştir.

Müşterilerimiz, ürün ve hizmetlerimiz hakkındaki bilgileri, bunlarla ilgili başvurularını ve gerekirse değişiklik taleplerini ve varsa şikâyetlerini şubeler, internet sitesi ve iletişim merkezi aracılığıyla Bankamıza ulaştırabilmektedirler. Müşterilerin Banka'ya ilettiği şikâyetlerin takibi Müşteri Memnuniyeti Bölümü tarafından yürütülmektedir. Bölüm'e ulaşan şikâyet ve öneriler ilgili bölümlere iletilerek şikâyet konularının çözümü ulaşması, önerilerin değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Her konuya yönelik olarak sonuç bilgileri müşterilere mutlaka aktarılmaktadır.

Müşteri memnuniyetini ölçmek amacıyla şubelerde "Gizli Müşteri Anketleri" yapılmakta, bulguları Üst Kurul ile paylaşmakta ve alınması gereken aksiyonlar belirlenmektedir. Anılan anketlerin genel sonuçları hakkında ise çalışanlara mutlaka bilgi verilmektedir.

Tedarikçiler

Bankamızda her türlü satın alma işlemi Satınalma Komitesi aracılığıyla "Onaylı Tedarikçiler" listesinde yer alan kuruluşlardan merkezi olarak gerçekleştirilir. Bankamız tarafından satın alınan ürün ve hizmetlerin temin edileceği tedarikçi firmanın seçimi sırasında aşağıdaki faktörler göz önünde bulundurulur:

- Bankacılık sektöründeki referanslar
- Yapmış oldukları işlemlerle ilgili örnekler
- Referans teyidi
- Teknik yeterlilik durumu
- Konuyla ilgili spesifik bilgisi
- Optimum maliyet

3.5. Sosyal Sorumluluk

DenizBank, ekonomi ve finans alanındaki çalışmalarının yanı sıra benimsemiş olduğu sosyal sorumluluk politikasıyla çevreye, sosyal, kültürel ve sanatsal yaşama katkı sağlamayı hedeflemektedir. Bankamızın mevzuat çerçevesinde yapmış olduğu bağışlar ve sponsorluklar, gerçekleştirilen kültürel etkinlikler ve yayımlanan eserler sosyal sorumluluk kapsamındaki faaliyetlerdendir. Dönem içinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- DenizBank ile İstanbul Devlet Senfoni Orkestrası arasında üç yıldan bu yana süren kurumsal sponsorluk ilişkisi kapsamında düzenlenen "DenizBank Konserleri" 2007 sezonu boyunca da sürdü. Yine Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası ile de 2004'ten bu yana yılbaşı ve bahar konserleri hayata geçti.
- Yakın tarihimize ışık tutmak üzere DenizKültür tarafından, uzman araştırmacı-yazarların kaleminden toplam 19 eser hayata geçirilerek, okurlarıyla buluştu.
- Türk Eğitim Derneği (TED) kurumsal sponsorluğu kapsamında burs sağlanan öğrencilerin sayısı 15'e ulaştı.
- Cumhuriyet'in 85 yıllık tarihini insan öyküleri ile özetleyen "Türkiye'nin Hatıra Defteri" adlı belgesel çalışmanın hazırlıkları, DenizBank'ın katkılarıyla başladı.
- "Dünya Mirası" listesinde yer alan ulusal hazinemiz, Tarihi Yarımada'nın geçmişten günümüze öyküsünü aktaran Tarihi Yarımada belgeseli tamamlanma aşamasına gelmiştir.
- Ulusal operamızın büyük ustası Ömer Yılmaz'ın anısına hazırlanan ve yaşamından kesitler sunan belgesel DVD ve müziklerinden oluşan CD ile bu büyük müzisyenin çizgisini izleyen "Üç Tenor"un CD seti müzikseverlerin beğenisine sunuldu.

4. Yönetim Kurulu

4.1. Yönetim Kurulu'nun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler

Etkin ve sağlıklı bir yönetim sistemi çerçevesinde Yönetim Kurulu Bağımsız Üyeleri'nin, Banka'nın değerinin yükselmesi için gereken önerileri yapabilecek, Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların amaçlanan hedefe yönelik olarak uygulanmasını izleyecek ve bu hedefe ulaşılmasında herhangi bir kişisel çıkarı bulunmayan kimselerden oluşmasına özen gösterilmektedir.

Yönetim Kurulumuz 11 üyeden oluşmaktadır. Sekiz üye icrada görev almamakta ve bu üyelerin ikisi Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır. Yönetim Kurulu Başkanlığı ile Genel Müdürlük görevleri farklı kişiler tarafından icra edilmektedir. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerimizin "bağımsızlık beyanları" alınmıştır. Faaliyet dönemi içinde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin bağımsızlığını ortadan kaldıran bir durum ortaya çıkmamıştır.

Yönetim Kurulu Üyeleri Bankamız dışında da görevler üstlenmektedir. Yönetim Kurulu Üyeleri Banka'nın finansal kuruluşları arasında oluşan işbirliğinin sağlıklı yürütülmesinin, mevcut ve olası risklerin konsolide bazda takibinin sağlanması amacıyla "DenizBank Finansal Hizmetler Grubu" altında yer alan iştiraklerde Yönetim Kurulu Üyeliği yapmaktadır. Yönetim Kurulu Üyelerimizin iştiraklerde görev alması konusunda sayı kısıtlamasına gidilmemiş olup, etkin yönetimden taviz verilmemesi amacıyla, Bankamız iştirakleri dışında alınacak görevlerin üçten fazla olmaması prensip kararı olarak Yönetim Kurulu Üyeleri'ne bildirilmiştir.

Bağımsızlık Kriterleri

Uluslararası ilkeler ve SPK düzenlemeleri doğrultusunda oluşturulmuş bağımsızlık kriterleri gereğince M. Tinas Titiz ve Ayfer Yılmaz'ın 23 Mart 2007 tarihinde gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısında Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaları konusunda karar alınmıştır.

Bankamız, Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri'nin objektif bakış açısı ile stratejik karar alma, uygulama ve izleme fonksiyonlarına önemli katkılar yapacağına ve böylelikle firma değerinin artırılmasına önemli etkisi olacağına inanmaktadır. Yönetim Kurulu, bağımsızlığı etkileyecek gelişmeleri sürekli olarak gözden geçirmekte ve yılsonları itibarıyla "Yönetim Kurulu Analizi" çerçevesinde bağımsızlık analizini Kurumsal Yönetim ve Atama Komitesi raporu doğrultusunda yapmaktadır. Kurumsal Yönetim ve Atama Komitesi, bağımsızlık analizi çalışmasında dışarıdan bağımsız danışman hizmetine başvurabilir.

Yönetim Kurulu Üyesi'nin bağımsız olarak seçilebilmesi için;

- Son iki yıl içerisinde Banka'da görev almamış olması veya Banka'da yönetici olarak görev yapmamış olması,
- Yönetim Kurulu'na belli bir pay grubunu temsilen seçilmemiş olması,
- Banka, iştiraki, bağlı kuruluşu ve Grup içi şirketlerden biri ile kendisi, eşi ve 3. dereceye kadar kan bağı olan akrabaları arasında son iki yıl içinde; istihdam, sermaye veya ticaret anlamında doğrudan veya dolaylı bir menfaat ilişkisinin bulunmamış olması,
- Yöneticilerin veya Yönetim Kurulu Üyeleri'nin herhangi biri ile aile bağı olmaması,
- Banka'nın bağımsız denetimini veya danışmanlığını yapan şirketlerde son iki yıldır görev almamış olması,
- Banka'nın faaliyet ve organizasyonunun tamamı veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerde çalışmıyor olması ve son iki yıldır yönetici olarak görev almıyor olması,
- Banka'ya önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde çalışmamış, son iki yıldır yönetici olarak görev almamış olması gerekir.

Bağımsızlık şartlarını yerine getiremeyen üyelerin, bağımsız üye olabilmeleri için, şartların yerine getirilmesinden sonraki iki yıl boyunca kendileri ve ailelerinin bu şartlara uygun olarak davranmaları gerekmektedir.

Kurumsal Yönetim İlkeleri ile Bankamız Uygulamaları Arasında Doğun Farklılık

Bağımsız üye olarak atanan bir Yönetim Kurulu Üyemiz SPK ve uluslararası ilkelerle belirlenmiş bağımsızlık kriterlerinin büyük bir kısmını taşımakla beraber "SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri-Bölüm IV-Madde 3.3.4 "Şirketin yönetim kurulunda toplam yedi yıl süre ile yönetim kurulu üyeliği yapan bir kişi, yönetim kuruluna bağımsız üye olarak atanamaz" ilkesi ile farklılık göstermektedir.

Diğer ülke uygulamalarında süre koşulunu bağımsızlık kriteri olarak almayan veya 9-12 yıl olarak kabul eden uygulamaların da bulunduğu bir gerçektir. Özellikle ülkemiz finans sektörünün mevcut durumu da dikkate alındığında söz konusu kişilerin bu konuda sahip oldukları bilgi ve birikimlerinden faydalanmanın gerekliliği de göz önünde bulundurularak, Bankamız süre kısıtını şimdilik bağımsızlığı engelleyen bir faktör olarak ele almamıştır.

4.2. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Nitelikleri

Yönetim Kurulu üye seçiminde aranan asgari nitelikler SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri IV. Bölüm'ün 3.1.1, 3.1.2 ve 3.1.5 Maddelerinde yer alan niteliklerle örtüşmektedir.

Genel Müdür dışındaki Yönetim Kurulu Üyeleri hissedarlar tarafından gösterilen ve Bankalar Kanunu'nun aradığı şartlara sahip adaylar arasından Genel Kurul tarafından seçilir. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin taşınması gereken nitelikler, görev süreleri, seçilmeleri ve görevden alınmalarına ilişkin şartlara Bankamız Ana Sözleşmesi'nde yer verilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyeleri, Kurumsal Yönetim ve Atama Komitesi'nin analizleri sonrası önermiş olduğu adaylar arasından seçildiğinden, görevlerine uygun nitelikte kişiler olup, eğitim ve uyum programı uygulanmamıştır.

Kurumsal Yönetim ve Atama Komitesi üyelerin ve Yönetim Kurulu'nun Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda performansını, bağımsızlığını, uygunluğunu ve yeterliliğini her yıl en az bir kez olmak üzere ölçer.

4.3. Şirket Misyonu, Vizyonu ve Stratejik Hedefleri

Bankamız misyonu/vizyonu Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş olup, internet sitemizde kamuoyuna duyurulmuştur.

DenizBank'ın Misyonu

Sektördeki konumu, imajı ve kurumsal nitelikleri ile çalışanın, müşterisinin ve hissedarının memnuniyetini maksimize eden bir banka olmak.

DenizBank'ın Vizyonu

Sürdürülebilir ve kârlı büyümeyi sağlayarak Türkiye'deki ilk beş banka arasında yer alıp uluslararası finansal ortamın bölgemizdeki en güçlü ortağı olmaktır. Söz konusu bölge Ortadoğu, Kafkaslar, Balkanlar ve CIS ülkeleridir.

Üst Kurul tarafından oluşturulan Bankamızın stratejik hedefleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Ayda bir kez Genel Müdür tarafından Yönetim Kurulu Üyeleri'ne stratejik hedeflerin durumu, Banka'nın genel finansal ve finansal olmayan vaziyeti konusunda bilgi aktarılır.

4.4. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Yönetim Kurulumuz tarafından risk yönetimi ve iç kontrol mekanizması oluşturulmuş olup, sistemin işleyişi, yönetimi, yetki ve sorumlulukları ile etkinliği hakkında detaylı bilgi internet sitemizde ve faaliyet raporumuzda mevcuttur. Bankamız İç Kontrol mekanizması, İç Kontrol Merkezi ve Uyum Başkanlığı ve Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yönetilmektedir.

İç Kontrol Merkezi ve Uyum Başkanlığı

Başkanlık, doğrudan Yönetim Kurulu'na bağlı olarak, Banka'nın icrai faaliyetlerinden bağımsız faaliyet göstermektedir.

2007 yılı içinde İç Kontrol Merkezi ve Uyum Başkanlığı iki ana konuda faaliyetlerini icra etmiştir.

1- Mümkün olduğu kadar günlük Banka faaliyetlerinin bir parçası olan iç kontrol faaliyetleri: İç Kontrol Merkezi, iç kontrol faaliyetleri çerçevesinde; operasyonel riski kabul edilebilir seviyede tutmak, Banka kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını gözetmek, Banka'nın finansal datalarının güvenilirliği test etmek ve yasalara, kurallara uygun faaliyetlerin yapılmasını gözetmek amacıyla sürdürdüğü faaliyetlerine devam etmiştir. 2007 sonu itibarıyla İç Kontrol faaliyetleri aşağıdaki iç kontrol bölümlerinin varlığıyla sürdürülmüştür.

- İç Kontrol-Şubeler Mali Kontrol Bölümü,
- İç Kontrol-Şubeler İç Kontrol Bölümü,
- İç Kontrol-Fon Yönetimi Kontrol Bölümü
- İç Kontrol-Temel Kontroller ve Destek Bölümü
- İç Kontrol-IT Kontrol Bölümü
- İç Kontrol-Krediler ve Kredi Kartları Bölümü

2- Uyum (compliance) faaliyetleri: Uyum faaliyetleri 2007 yılı içinde yeniden düzenlenerek üç bölüm olarak yapılandırılmış, faaliyet alanı ve kadrosu genişletilmiş ve faaliyetlerine Dexia uyum uygulamalarına paralel uygulamalarla devam etmektedir. Uyum faaliyetleri aşağıdaki bölümlerce yürütülmektedir.

Kurumsal Uyum Bölümü: Temel uyum kurallarının belirlenmesi ve uyum konusunda iştiraklerle koordinasyon sağlanması görevini yürütmektedir.

Kara Paranın Aklanmasının Önlenmesi Bölümü: Kara paranın aklanmasının ve terörizmin finansmanının önlenmesi, şüpheli işlem tespit, takip ve şüpheli işlemlerin kamu otoritesine raporlanması faaliyetlerini yürütür.

Mevzuat Bölümü: Meydana gelen mevzuat değişimlerinin takibi, organizasyon ile paylaşılması ve bu değişimlere uyum için Banka'da ilgili birimlerin haberdar edilmesi görevini yürütür.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

DenizBank Yönetim Kurulu, kendi üyeleri arasından bir Denetim Komitesi oluşturmuştur. Yönetim Kurulu'nun bağımsız üyelerinden oluşan Denetim Komitesi, dönemsel toplanarak Banka'nın denetim politikalarını belirlemektedir.

İç denetim faaliyetleri, aynı zamanda Denetim Komitesi'nin de üyesi olan iç sistemlerden sorumlu (teftiş, iç kontrol, uyum ve risk yönetimi) bir Yönetim Kurulu üyesine bağlı olarak, uluslararası genel kabul görmüş denetim standartları ile ülke içi mevzuat esas alınmak ve Banka'nın ve Grubun gereksinimleri de göz önünde bulundurulmak suretiyle yerine getirilmektedir. İç denetim faaliyetleri, müfettişler aracılığıyla yürütülmektedir. Müfettişler Teftiş Kurulu olarak bağımsız bir bölüm altında örgütlenmişlerdir.

2007 yılsonu itibarıyla müfettiş sayısı 52'dir. Teftiş Kurulu'na alınacak adayların seçiminde titiz bir süreç uygulanmaktadır. Müfettiş Yardımcısı adayları, yazılı ve sözlü sınavların yanı sıra yetenek ve görev uyum profili testlerine tabi tutulmaktadır. Gerekli vasıflara sahip adayların seçilmesinden sonra ayrıntılı bir eğitim ve kariyer geliştirme planı uygulanmaktadır. Müfettiş Yardımcıları ekiplerde çalışmaya başlamadan önce minimum altı aylık bir teorik ve uygulama eğitiminden geçmek ve bu süre sonunda düzenlenen sınavda başarılı olmak zorundadırlar. Müfettiş Yardımcılığı'ndan, Yetkili Müfettiş Yardımcılığı'na ve Yetkili Müfettiş Yardımcılığı'ndan Müfettişliğe terfiler de sınavla yapılmaktadır.

Müfettişler tüm şubelerde, Genel Müdürlük'te ve iştiraklerde dönemsel denetim, ayrıca Dexia Grubu Müfettişleri ile birlikte ortak denetim faaliyetleri yürütmektedirler. Denetim planları Teftiş Kurulu tarafından yapılan risk analizleri üzerine kurulmaktadır.

2007 yılı iç denetim faaliyetleri, önceden yapılmış bir plan çerçevesinde yerine getirilmiş, gereksinim görülen alanlarda ise özel denetimlerle yasal ve idari soruşturmalar yapılmıştır.

4. Yönetim Kurulu

Risk Yönetimi Grubu

DenizBank Risk Yönetimi Grubu, Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışan ve risk yönetimi faaliyetlerini yürütmekle görevli bir iç sistemler birimidir.

DenizBank Risk Yönetimi Grubu'nun görevi, Banka üst düzey yönetimi ile Risk Yönetimi Grubu'nun belirlediği ve Yönetim Kurulu'nun onayladığı esaslar çerçevesinde, risklerin tanımlanması, ölçülmesi, risk politikaları ve uygulama usullerinin oluşturulması ve uygulanması, risklerin analizi ve izlenmesi, raporlanması, araştırılması, teyidi ve denetiminin sağlanmasıdır.

Bu kapsamda, Banka'nın gelecekteki nakit akımlarının ihtiva ettiği risk-getiri yapısını, buna bağlı olarak faaliyetlerin niteliğini ve düzeyini izlemeye, kontrol altında tutmaya ve gerektiğinde değiştirmeye yönelik olarak belirlenen politikalar, uygulama usulleri ve limitler vasıtasıyla, maruz kalınan risklerin tanımlanması, ölçülmesi, izlenmesi ve kontrol edilmesi sağlanmaktadır.

Denetim Komitesi'ne ve Aktif-Pasif Komitesi'ne risk limitlerini tespit ve takip etme ve risk yönetim stratejileri geliştirme konusunda yol göstermesi açısından önem arz eden aşağıdaki başlıklar altındaki tüm risk analizlerinin periyodik olarak raporlanması yapılmaktadır.

- Piyasa Riski
- Yapısal Faiz Riski
- Likidite Riski
- Kredi Riski

Basel II

Risk Yönetimi Grubu, BIS tarafından açıklanan Basel II kriterlerine Banka ve Dexia Grup seviyesinde uyum için gerekli çalışmaları bir proje çerçevesinde yürütmektedir. Projeye ait ilerlemeler haftalık olarak ilgili Banka birimleri ve IT'nin katılımı ile Operasyonel Komite'de takip edilmekte ve aylık olarak Yönlendirme Komitesi'ne sunulmaktadır. Projenin Dexia entegrasyonunu ilgilendiren bölümü de aynı çalışmalar içinde yürütülmektedir. Basel II yasal raporlaması yasal düzenlemeler çerçevesinde 2009 yılı başında yapılmaya başlanacaktır. Bu hedef doğrultusunda veri konsolidasyonu çalışmaları ve içsel etki çalışmaları yürütülmektedir.

Yasal Raporlamalar

Risk Yönetimi Bölümü, Türkiye'deki bankacılık düzenleme kurumlarının zorunlu kıldığı standart raporların hazırlanmasından sorumludur. Bu raporlar Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'na sunulmaktadır.

4.5. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları

Bankamız Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görev ve yetkilerine Ana Sözleşmemizin 19. Maddesinde, yöneticilerin görev ve yetkilerine ise Ana Sözleşme'nin 28. Maddesinde yer verilmektedir. Ayrıca, Banka Genel Müdürü'nün görev ve yetkileri Ana Sözleşme'nin 29. maddesinde düzenlenmiştir.

4.6. Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu toplantı esasları Ana Sözleşme ile belirlenmiştir. Ana Sözleşme'nin 19. Maddesi'nde belirtilen Yönetim Kurulu görev ve yetkileri ve üyelerin talepleri doğrultusunda oluşan gündem maddelerine ek olarak, haftalık yapılan Üst Kurul toplantılarında görüşülen konular ile Komite kararları Yönetim Kurulu toplantılarının gündemine kaynak teşkil etmektedir. Pay sahiplerine tanınan hak doğrultusunda toplantı gündemine pay sahipleri tarafından madde eklenmesini talep etmek mümkündür. Ayrıca denetçiler tarafından gündem belirlenerek Yönetim Kurulu toplantıya davet edilebilir.

Yönetim Kurulu en az ayda bir kez toplanmaktadır. 2007 faaliyet dönemi içinde 56 tane Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin toplantıya bizzat katılmaları esastır. Toplantılara uzaktan erişim sağlayan her türlü teknolojik yöntemle de katılabilir. Kurumsal Yönetim İlkeleri 2.17.4 Maddesi'nde belirtilen konularda Yönetim Kurulu toplantılarına fiili katılım sağlanmaktadır. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin oyları eşit olup, herhangi bir üyeye veya başkana ağırlıklı oy ya da veto hakkı tanınmamıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu toplantıları çağrı ve görüşmelerinin düzenli şekilde yapılması ve alınan kararların tutanağa geçirilmesini sağlamakla yükümlüdür. Yönetim Kurulu kararı ile bu görev Yönetim Kurulu Sekreteryası'na verilmiştir. Sekreteryası'nın diğer görev ve yetkilerine ilişkin bilgiler internet sitemizde mevcuttur.

Yönetim Kurulu toplantılarında farklı görüş açıklanan konulara ilişkin olumsuz oy kullanan üyelerin gerekçelerini de belirterek tutanağı imzalamaları gerekir. Toplantı tutanakları ve ilgili belgeler ile bunlara ilişkin yazışmalar düzenli olarak arşivlenir. Şirket toplantı kayıtlarının mevzuata uygunluğu yönetimin sekreteryası tarafından sağlanır ve talep edilmesi halinde yetkili kişilere sunulur. Ayrıca menfaat sahiplerinin bilgi edinmesini gerektiren önemli nitelikteki Yönetim Kurulu toplantı kararları Banka internet sitesinde yayımlanmaktadır.

4.7. Şirketle Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı

5411 sayılı Bankacılık Kanunu'nun yasakladığı hususlar dışında olmak şartıyla, TTK'nın şirketle muamele yapma yasağı ve rekabet yasağı hakkındaki 334. ve 335. Maddelerinde yazılı müsaadeler Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu Üyelerimize verilmiştir. Yönetim Kurulu Üyeleri ile yöneticilerin gerçekleştirdiği işlemler Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından yılda en az bir defa gerçekleştirilen denetimlerle incelenmektedir. Ayrıca, 2007 yılı içinde Denetim Komitesi tarafından genel denetim çerçevesinde gerekli kontroller yapılarak Yönetim Kurulu'na bilgi verilmiştir. Mevzuatın belirlediği çerçeve dışında bir durumla karşılaşılmamıştır.

4.8. Etik Kurallar

Bankamız etik kurallar çerçevesinde Bankacılık Etik İlkeleri'ni benimsemiştir. DenizBank Üst Yönetimi benimsenen ilkeler doğrultusunda Banka çalışanlarının ve yöneticilerinin Banka etik kurallarına uygun davranmasını, tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini ve Banka'nın bu kurallar bütünü çerçevesinde faaliyetlerini yerine getirmesini sağlar. Bu kurallar bütünü aşağıda yer alan başlıklar çerçevesinde düzenlenmiştir:

DenizBank;

- Hazırladığı, kamuya açıkladığı ve düzenleyici otoritelere sunduğu her tür belgenin doğru, eksiksiz ve anlaşılabilir olmasına azami özen gösterir.
- Yasalara, mevzuata ve düzenleyici otoritelerin kurallarına uyar.
- Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumu titizlikle gözetir.
- Çıkar çatışmalarına engel olacak her türlü önlemi alır.
- Adil ve güvenli bir çalışma ortamı yaratır.
- Kamuya açıklanan bilgilerde şeffaflık ilkesini gözetir.
- Rakip bankalarla ilişkilerinde adil rekabet koşullarını gözetir.

Tüm DenizBank çalışanları;

- Dürüst, güvenilir, etik ve ahlaki değerlere özen gösteren kişiler arasından seçilirler.
- Yasalara ve Banka içi düzenlemelere uygun davranırlar.
- Titiz, düzenli, disiplinli ve özverili çalışırlar.
- Müşteri memnuniyetini sağlama bilincine sahiptirler.
- Mesleki becerilerini geliştirmek ve deneyimlerini artırmak için çaba harcarlar.
- Sır saklama yükümlülüğünün bilincinde davranırlar.
- Çıkar çatışmalarının engellenmesi için gayret gösterirler.
- İçerden öğrenenler ticareti konusunda Banka'nın hazırladığı prosedüre uyarlar.
- Rüşvet kapsamına girecek hiçbir hediye kabul etmezler.
- DenizBank mal varlığının ve kaynaklarının doğru kullanımı için çaba gösterirler.
- Banka dışında başka bir faaliyet alanında bulunmazlar.
- Maddi açıdan titiz olup, şahsi harcamalarında gelir ve gider dengesini gözetirler.
- Müşterilerle ilişkilerine özen, müşterilere en iyi hizmeti sunmak için gayret gösterirler.
- Birbirleriyle olan ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar.
- Denetimden sorumlu kişilerin çalışmalarını sürdürebilmeleri için destek olur, ihtiyaç duyulan hallerde gereken olanakları ve yardımı sağlarlar.

Tüm çalışanlar ve yöneticiler yazılı etik kuralların prensiplerini tüm işlerinde uygulamaktadırlar. Söz konusu etik kurallar DenizPortal'de ve internet sayfamızda menfaat sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

4.9. Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Bağımsız ve İcrada Görev Almayan Yönetim Kurulu Üyelerinden oluşan Denetim Komitesi ile Kurumsal Yönetim ve Atama Komitesi kurulmuştur. Komitelerin çalışma esasları belirlenerek internet sitesinde kamuya açıklanmıştır. Yönetim Kurulu'na bağlı komiteler ile yönetime bilgi akışını sağlayan icra komitelerine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Yönetim Kurulu'na Bağlı Komiteler Kurumsal Yönetim ve Atama Komitesi

Komite, Banka'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumunu izlemekle sorumludur. Komite üç üyeden oluşmaktadır. Komite Üyeleri'nin nitelikleri aşağıda gösterilmektedir.

Üye : Mustafa Tinas Titiz
Görevi : Üye
Üye Tanımı : Bağımsız Üye
Eğitim Durumu : Lisans

Üye : Dirk G. M. Bruneel
Görevi : Üye
Üye Tanımı : İcrada Görev Almayan Üye
Eğitim Durumu : Lisans

Üye : Tanju Kaya
Görevi : Üye
Üye Tanımı : İcrada Görev Alan Üye
Eğitim Durumu : Lisans

Kurumsal Yönetim ve Atama Komitesi yılda en az üç toplantı yapar. Komite görevini ifa etmek amacıyla gerektiği hallerde toplantı düzenler. Kurumsal Yönetim ve Atama Komitesi'nin yapısı, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin prosedürler tanımlanmış olup başlıca faaliyetleri internet sitesinde yayımlanmıştır.

Kurumsal Yönetim ve Atama Komitesi 2007 yılı içinde;

- Yönetici atamaları konusunda Yönetim Kurulu'na aday önerisinde bulunmak üzere sekiz adet toplantı gerçekleştirmiştir.
- Yönetim Kurulu'na sunulan öneriler doğrultusunda aday gösterilen kişilerin atamaları yapılmıştır. Komite, toplantılar esnasında gözden geçirdiği çalışma esaslarını, Yönetim Kurulu'na sunduğu öneriler ile geliştirmeye çalışmıştır.

Denetim Komitesi

Denetim Komitesi, Banka'nın muhasebe sisteminin, finansal bilgilerinin denetimi ile kamuya açıklanmasının ve iç kontrol sisteminin işleyiş ve etkinliğinin gözetimini sağlamak için gerekli tüm tedbirlerin alınmasından sorumludur. Komite üç üyeden oluşmaktadır. Komite Üyeleri'nin nitelikleri aşağıda gösterilmektedir.

Üye : Eric P. B. A. Hermann
Görevi : Üye
Üye Tanımı : İcrada Görev Almayan Üye
Eğitim Durumu : Lisans

Üye : Dirk G. M. Bruneel
Görevi : Üye
Üye Tanımı : İcrada Görev Almayan Üye
Eğitim Durumu : Lisans

Üye : Mustafa Tinas Titiz
Görevi : Üye
Üye Tanımı : Bağımsız Üye
Eğitim Durumu : Lisans

Denetim Komitesi en az üç ayda bir -yılda en az dört defa- toplanır. Ayrıca, Denetim Komitesi yılda en az iki defa yönetim birimlerinden ayrı olmak üzere bağımsız denetçilerle toplanarak iç kontrol, finansal tablolar, iç denetim ve özel olarak görüşülmesi gereken gündem maddeleri üzerinde tartışılır. Denetim Komitesi'nin yapısı, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin prosedürler tanımlanmış olup başlıca faaliyetleri internet sitesinde yayımlanmıştır.

4. Yönetim Kurulu

Denetim Komitesi 2007 yılı içinde;

- 2007 yılına ait iç denetim planını gözden geçirerek Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,
- Yönetim Kurulu'na sunulacak olan Denetim Komitesi Faaliyet Raporu için belirlenen formattaki raporu hazırlayarak Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,
- Teftiş Kurulu tarafından hazırlanan 2007 yılı 1., 2. ve 3. çeyrek raporlarını gözden geçirerek onaylamak,
- DenizBank ve Dexia'nın uyum ve İç Denetim Yönetmeliklerinin mevzuatın elverdiği ölçüde birbiri ile uyumlu hale getirilmesi hususunda karar almak,
- İç Kontrol ve Risk Yönetim raporlarını onaylamak,
- Kredi vermeye yetkili personelinin kendi ve eş ve çocuklarına veya bunların hâkim olduğu kuruluşlara verilen kredi süreçlerine katılıp katılmadığıyla ilgili beyan formu kullanılması hususunda karar almak,
- Teftiş Kurulu Başkanının atanması hususunda Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak,
- Banka dışından sağlanan faaliyetlere ilişkin raporu gözden geçirerek onaylamak, üzere beş adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

Bu toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda,

- Uyum Raporu yeni formatıyla Denetim Komitesi tarafından onaylanmıştır.
- 01.11.2007 tarihinde göreve başlamak üzere DenizBank Teftiş Kurulu Başkanlığı'na Marie Eglantine Dessallien Delmas atanmıştır.

İcra Komiteleri

Aktif-Pasif Komitesi

Aktif Pasif Komitesi, her hafta Genel Müdür başkanlığında, bilançoya etki edebilecek faaliyetlerde bulunan grup yöneticileri ve Banka Baş Ekonomisti'nin katılımıyla toplanır. Toplantının gündemini Banka'nın bilançosu, işkolları faaliyetleri, genel ekonomik veriler ve mevcut siyasi ve ekonomik gelişmelerin değerlendirilmesi ile haftalık stratejinin belirlenmesi oluşturmaktadır.

Kredi Komitesi

Banka bünyesinde ticari, kurumsal ve işletme kredilerine ilişkin tekliflerin değerlendirildiği Komitedir. Komite her hafta toplanarak, önerileri değerlendirir, kendi yetki sınırları içerisinde olanları onaylar veya reddeder. Yetki sınırını aşan teklifleri ise Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.

Disiplin Komitesi

Banka içi mevzuatın ve disiplin yönetmeliğinin disiplin cezası gerektirdiği işlem ve hareketlerin mevcudiyetini, faillerini, kusur derecelerini ve muhtemel zararları saptamak amacıyla görev yapar. Disiplin Komitesi gerektiğinde toplanır ve gündemindeki konuları karara bağlar.

Satınalma Komitesi

Satın alma prosedürü çerçevesinde, uygun kalite ve fiyat kriterlerine göre Banka genelinde merkezi olarak toplu ya da münferit alımların yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Komite ayda en az iki kez toplanır.

İletişim Komitesi

DenizBank'ın imajını güçlendirmenin ve desteklemenin yanı sıra, kurum kimliğini oluşturan özelliklerin doğru mesaj, proje ve kitle iletişim araçlarıyla, hedef kitlelere ulaştırılması amacıyla kurulmuştur. İletişim Komitesi en az ayda bir defa toplanır. Oluşan görüş ve öneriler, karar alınmak üzere Üst Kurul'a sunulur.

Terfi Komitesi

DenizBank Finansal Hizmetler Grubu'nda görev yapmakta olan tüm çalışanların dikey (hem unvanın hem de görev ve sorumluluğun artması) ve yatay (görev ve sorumluluğun aynı kalarak unvanın değişmesi) ilerlemeleri

ile ilgili değerlendirmelerin yapıldığı ve nihai kararların verildiği komitedir. Terfi Komitesi, tüm Üst Kurul Üyeleri ve Genel Müdür başkanlığında yılda iki kez Mart ve Eylül aylarında toplanır.

Üst Kurul

DenizBank Finansal Hizmetler Grubu (DFHG) Üst Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından Genel Müdür ve Üst Yönetim'e devredilmiş olan yetkiler çerçevesinde görev yapan istişari nitelikte bir organdır. Genel Müdür başkanlığında her hafta toplanan Üst Kurul'da, Yönetim Kurulu'nun icrada yer alan üyeleri, Banka Genel Müdür Yardımcıları, iştiraklerin Genel Müdürleri ve/veya Yönetim Kurulu Üyeleri yer alır. Üst Kurul, DenizBank Finansal Hizmetler Grubu içerisinde "ortak akıl" prensibi doğrultusunda hızlı ve doğru kararlar almayı hedefler.

4.10. Yönetim Kurulu'na Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Üyeleri'ne Genel Kurul tarafından saptanacak bir ücret ödenir. Söz konusu ücretin saptanmasında kişilerin toplantı, toplantı öncesi ve sonrası hazırlık ve görevlerini yerine getirmek için harcaacakları zaman dikkate alınır. Ayrıca her toplantı için katılanlara ödenecek huzur hakkı da Genel Kurul tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin performanslarına ya da şirketin performansına dayalı ödüllendirme sistemi uygulanmamaktadır.

2007 yılında sektör emsallerine uygun olarak Yönetim Kurulu Üyelerinin tamamına huzur hakkı olarak görev sürelerinin sonuna kadar aylık brüt 5.000 YTL ödenmiştir. Yönetim Kurulu Denetçileri'ne ise aylık brüt olarak 1.000 YTL ücret ödenmiştir.

Bankamız ile Yönetim Kurulu Üyeleri ya da yöneticileri arasında herhangi bir borç ilişkisi, kredi kullandırımı ve teminat verilmesi işlemi gerçekleşmemiştir.