

## 1. Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne Uyum Beyanı

### Bölüm I: Pay Sahipleri

2. Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi
3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı
4. Genel Kurul Bilgileri
5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları
6. Kâr Dağıtım Politikası ve Kâr Dağıtım Zamanı
7. Payların Devri

### Bölüm II: Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık

8. Şirket Bilgilendirme Politikası
9. Özel Durum Açıklamaları
10. Şirket'in İnternet Sitesi ve İçeriği
11. Gerçek Kişi Nihai Hakim Pay Sahibi/Sahiplerinin Açıklanması
12. İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması

### Bölüm III: Menfaat Sahipleri

13. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi
14. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı
15. İnsan Kaynakları Politikası
16. Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler Hakkında Bilgiler
17. Sosyal Sorumluluk

### Bölüm IV: Yönetim Kurulu

18. Yönetim Kurulu'nun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler
19. Yönetim Kurulu Üyelerinin Nitelikleri
20. Şirket Misyon ve Vizyonu ile Stratejik Hedefleri
21. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması
22. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları
23. Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları
24. Şirketle Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı
25. Etik Kurallar
26. Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı
27. Yönetim Kurulu'na Sağlanan Finansal Haklar

### 1. Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Beyanı

DenizBank, halka arzından önce uluslararası ilkeler ve sektör uygulamalarını dikkate alarak gönüllü olarak Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum çalışması yapmış ve 16 Eylül 2004 tarihli Yönetim Kurulu'nda görüşülerek onaylanan "Kurumsal Yönetim Raporu"nu yayınlamıştır.

DenizBank, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ni, dinamik ve iyileştirmeye açık bir alan olarak kabul etmekte ve bu çerçevede faaliyetlerini geliştirerek sürdürmektedir.

DenizBank saydamlık, eşitlik, sorumluluk, hesap verebilirlik ilkeleri üzerinde kurulmuş yönetim anlayışı ile paydaşlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesi, Yönetim Kurulu ve ona bağlı olarak çalışan yönetim basamaklarının görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi konularında SPK ve BDDK'nın Kurumsal Yönetim İlkelerine büyük ölçüde uyum sağlamaya özen göstermektedir.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri ile Bankamız arasında doğan farklılıklar rapor içinde ilgili konu başlıkları altında açıklanmıştır.

## Bölüm I: Pay Sahipleri

### 2. Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi

Başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere, pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasında mevzuata, Ana Sözleşme'ye ve diğer Banka içi düzenlemelere uyulması ve bu hakların kullanılmasını sağlayacak önlemlerin alınması amacıyla 2004 yılında kurulan birim Yatırımcı İlişkileri ve Finansal İletişim Bölümü adıyla faaliyetlerini Mali İşler Grubu bünyesinde yürütmektedir. Bölüm çalışanlarının isim ve irtibat bilgileri internet sayfasında yer almaktadır.

#### *Dönem İçi Gerçekleştirilen Faaliyetler*

- Özel durum açıklamaları
- Yıllık ve ara dönem faaliyet raporlarının, basın bültenlerinin hazırlanması
- İnternet sitesine finansal raporlara ilişkin güncel bilgilerin eklenmesi
- Sektör bilgilerinin incelenerek pazar payı raporlarının hazırlanması
- Diğer banka raporlarının incelenmesi ve karşılaştırmalı analizlerinin yapılması
- Elektronik posta ve telefon yoluyla gelen soruların cevaplanması
- Olağan Genel Kurul organizasyonu
- Analist raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi
- Analiz ve inceleme raporlarının önerilerle birlikte Üst Yönetim'e sunulması
- Kredi Derecelendirme kuruluşlarıyla iletişimin sağlanması

### 3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı

Yatırımcı İlişkileri ve Finansal İletişim Bölümü tüm pay sahiplerine eşit muamele ilkesiyle hareket etmektedir. Bölüm'e 2011 yılı içinde pay sahiplerinin sınırlı sayıda bilgi talebi ulaşmıştır. Diğer paydaşların bilgi talepleri de ticari sır kapsamına girip girmediği yönünde değerlendirilmiş ve bu kapsama girmeyen taleplerin tamamı yazılı/sözlü olarak cevaplandırılmıştır.

Dönem içinde Yatırımcı İlişkileri ve Finansal İletişim Bölümü'ne ulaşan bilgi talepleri;

- Bankanın finansal tabloları,
  - İş kolları faaliyetleri,
  - Genel Kurul Toplantısı,
  - Ülke ekonomisi, Bankamız ve sektör hakkındaki tahminlerimiz,
  - Ana ortağımız,
  - Bankanın gelecek yıl hedefleri,
  - Çıkarılan borçlanma araçları,
  - İştirak satışları,
  - Bankanın satışı
- gibi konulardan oluşmaktadır.

Pay sahipliği haklarının kullanımını ve yatırımcıların kararlarını etkileyecek nitelikteki bilgilerin en hızlı ve etkin yolla duyurulmasına özen gösterilmektedir. Açıklamalar SPK'nın Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına İlişkin Tebliği ve Rehber kapsamında değerlendirilerek KAP aracılığı ile duyurulmakta ve Bankamız internet sitesinde de yayınlanmaktadır. Bankamızın İnternet sitesinde pay sahipleri, yatırımcılar ve diğer menfaat sahiplerinin bilgi edinimini kolaylaştırmak üzere aktif olarak kullanılmaktadır. İnternet sitemizde yayınlanan bilgiler "Bölüm II/10 Şirketin İnternet Sitesi ve İçeriği" başlığı altında detaylı olarak açıklanmaktadır.

#### *Özel Denetçi Atanması Talebi*

Bankamız Ana Sözleşmesi'nin 14. Madde'sinde Bankamız hissesinin asgari %1'ine sahip pay sahiplerinin özel denetçi atanması yönündeki talepleri bireysel bir hak olarak düzenlenmiştir.

Dönem içinde pay sahiplerimizden özel denetçi tayinine ilişkin bir talep gelmemiştir.

### 4. Genel Kurul Bilgileri

#### *Genel Kurul Hakkında Bilgilendirme ve Davet*

Bankamız Genel Kurul davetini, Ana Sözleşmesi'nin 11. ve 36. Maddelerinde hükme bağladığı üzere toplantı tarihinden en az 3 (üç) hafta öncesinden yapmaktadır. Gündem maddeleri ve vekaletname formu, Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, Hürriyet ve Sabah gazetelerinde ilan edilmekte ve Bankamızın internet sitesinde yayımlanmaktadır. Ayrıca, ilan tarihinden itibaren gündem

maddeleri ve vekaletname formu faaliyet raporu, Bankamız ana sözleşmesi, finansal tabloları ve dipnotları, ana sözleşmede değişiklik olması durumunda değişikliklerin eski ve yeni şekilleri, pay sahiplerinin, SPK'nın ve Bankamızın ilgili olduğu diğer kamu ve kuruluşlarının gündeme madde konulmasına ilişkin talepleri ve gündeme ilişkin diğer dokümanlar Bankamız Genel Müdürlüğü'nde ve internet sitemizde pay sahiplerinin incelemesine sunulmaktadır. Genel Kurul'a katılımı kolaylaştırmak için toplantı konusunu oluşturan tüm bilgilere ve vekaletname formuna internet sitesinden de ulaşılması sağlanmaktadır. Vekaleten oy kullanımı açısından vekalet eden kişinin pay sahibi olması şartı yoktur. Toplantı tarihinden en geç bir hafta önce asgari bir payını Bankamıza tevdi etmiş pay sahiplerine Genel Kurul Toplantısına giriş kartı düzenlenmektedir.

Ana sözleşmede hükme bağlanmış olmamakla birlikte, Bankamız Yönetim Kurulu'nun kararı ile Genel Kurul toplantılarının söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılması mümkün olabilmektedir.

Genel Kurul tutanakları ve katılımı gösteren hazırlanmış cetvelleri, internet sitemizde pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.

2011 yılı içinde bir Olağan Genel Kurul toplantısı yapılmıştır.

Tarih	24.03.2011
Genel Kurul	2010-Olağan
Katılımcılar	Pay Sahipleri
Katılım Oranı	%99,84
Davet Şekli	Ticaret Sicil Gazetesi, Hürriyet ve Sabah gazeteleri ile Şirket internet sitesinde ilan

**Pay Sahiplerinin Gündeme Madde Ekleme ve Soru Sorma Hakkı**  
Bankamızın Ana Sözleşme'sinin 11. Maddesinde hükme bağlanmış olarak; Bankamız azınlığı oluşturan pay sahipleri gündeme madde ekletebilir, gerekçeli olarak hazırlanmış yazılı talepleri ile Yönetim Kurulu'nun Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya davet etmesini sağlayabilirler. Ana Sözleşmemizin 14. Maddesinde hükme bağlanmış olarak, her pay sahibinin genel kurullarda soru sorma hakları bulunmaktadır. Yönetim Kurulu'na hitaben sorulan sorulara mümkünse derhal ve sözlü olarak, mümkün olmaması durumunda ise genel kurulu izleyen 15 (on beş) gün içinde yazılı olarak cevap verilmektedir.

İlkeler kapsamında Genel Kurul onayına ve bilgisine sunulması öngörülen "şirketle işlem yapma ve rekabet etme"ye yönelik konularla ilgili olarak bu raporun 24. Maddesinde bilgi verilmektedir.

Bankamızın bağış ve yardımları prosedürler çerçevesinde belirlenen şartlara uygun olarak yapılmaktadır. Dönem içinde yapılan

bağışların tutarları ve yararlanıcılarını gösteren listeye faaliyet raporunda yer verilmekte ve Genel Kurul'da ayrı bir gündem maddesi olarak ortakların bilgisine sunulmaktadır.

#### **Kurumsal Yönetim İlkeleri ile Bankamız Uygulamaları Arasında Doğan Farklılık**

SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkelerinde Genel Kurul onayına tabii olması hükme bağlanan bazı konular (Bölünme, önemli tutarda mal varlığı satımı, alımı, kiralanması gibi) Bankamız Ana Sözleşmesinin 19. Maddesi kapsamında Yönetim Kurulu yetkisinde yer almaktadır.

#### **5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları**

Bankamızın hisse senetleri imtiyaz taşımamaktadır. Ana Sözleşmemizin 12. Maddesi'ne göre her hissenin bir oy hakkı vardır. Oy hakkının kullanılmasında zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılır. Genel Kurul toplantılarında hissedarlar kendilerini diğer hissedarlar veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtasıyla temsil ettirebilirler.

Bankamızın, karşılıklı iştirak içinde olduğu bir şirket bulunmamaktadır.

Sermaye Piyasası Kanunu'nun 4487 Sayılı Kanun'la değişik 11. maddesinde tanımlandığı üzere, azınlık haklarının ödenmiş sermayenin en az 1/20'sini temsil eden pay sahipleri tarafından kullanılması hususu benimsenmiş olup, Ana Sözleşme'nin 11. maddesi ile hükme bağlanmıştır.

Birlikli oy kullanma yöntemi uygulanmamaktadır.

Pay sahiplerinin yönetime katılımına ilişkin hakları Ana Sözleşmemizin 11., 13., 14. ve 20. maddelerinde belirtilmektedir.

#### **6. Kâr Dağıtım Politikası ve Kâr Dağıtım Zamanı**

Bankamız kâr dağıtım politikası Ana Sözleşmemizin 33. Maddesinde hükme bağlanmış olup, internet sitemizde açıklanmıştır. Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'a yapacağı kâr dağıtım önerisi Genel Kurul öncesinde özel durum açıklamasıyla duyurulmakta ve internet sitemizde pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Kâr payı almak veya kâr payından yararlanmak konusunda herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır. Mart ayında gerçekleştirilen Olağan Genel Kurul kararı sonucu 2010 yılına ilişkin kâr dağıtımı olmamıştır.

#### **7. Payların Devri**

Bankamız Ana Sözleşmesi'nde, hisse senetlerinin devrini kısıtlayıcı bir hüküm bulunmamaktadır. Ana Sözleşme'nin 8. Madde'sine göre hisse senetlerinin devri Türk Ticaret Kanunu, Bankalar Kanunu, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Ana Sözleşme hükümlerinin saklı tutulması kaydıyla serbesttir.

## Bölüm II: Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık

### 8. Şirket Bilgilendirme Politikası

Bankamız kamuya açıklanması gereken ve mevzuat ile belirlenmiş konulara ek olarak ticari sır kapsamına girmeyen tüm bilgilerin açıklanması konusunda hassasiyet göstermektedir. Kamunun etkin şekilde bilgilendirilmesine yönelik olarak, SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Özel Durum Açıklamalarına İlişkin Rehber çerçevesinde kamuya açıklanacak bilgiler, bilgilendirme araçları, bilgilendirme sıklığı ve izlenecek yöntemler ile sorumlularına ilişkin hususların belirlendiği Bilgilendirme Politikası oluşturulmuş ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak Bankamız internet sitesinde yayımlanmıştır. Bilgilendirme politikasının yürütülmesinden sorumlu grup/bölmeler aşağıda yer almaktadır. Ayrıca özel durum açıklamasına giren konular kapsamında bütün iş kollarının ilgili yöneticileri bilgilendirme politikasının gözetimi, geliştirilmesi ve yürütülmesinden sorumludur.

- Yönetim Kurulu
- Genel Müdür
- Kurumsal İletişimden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı
- Mali İşlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı (CFO)
- Ekonomik ve Stratejik Araştırmalardan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı (Baş Ekonomist)
- Genel Sekreter
- Uluslararası ve Resmi Raporlama Grup Müdürü ve bağlı çalışan Bölüm Müdürleri
- Yatırımcı İlişkileri ve Finansal İletişim Bölümü
- Kurumsal İletişim Bölümü
- Kurumsal Uyum Grubu
- Self Servis Kanalları Grubu
- Özel Durum Açıklamaları kapsamında bütün Genel Müdür Yardımcıları

### 9. Özel Durum Açıklamaları

SPK'nın Seri: VIII, No: 54 Sayılı Tebliği'ne istinaden dönem içinde toplam 57 adet özel durum açıklaması mevzuatta öngörülen sürelerde yapılmıştır ve tamamı internet sitemizde yayımlanmıştır. Önem derecesi yüksek olan hususlara ilişkin ÖDA'lara İngilizce sitemizde de yer verilmektedir. Hisselerimiz yurt dışı borsalara kote olmadığı için İMKB dışında bir borsada özel durum açıklaması yapılmamıştır. Basında çıkan bazı haberlere ilişkin olarak SPK ve KAP'tan gelen talepler doğrultusunda 4 adet duyuru yapılmıştır.

### 10. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

DenizBank, Kurumsal Yönetim İlkeleri kamuyu aydınlatma ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir, analiz edilebilir, düşük maliyetli ve kolay erişilebilir bilgi sunumunu sağlamak amacıyla etkin ve periyodik olarak güncelle-

nen bir internet sitesi oluşturmuştur. Bankamız internet sitesinin adresi [www.denizbank.com](http://www.denizbank.com)'dur. Türkçe ve İngilizce İnternet sitemizde SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtilen bilgilere yer verilmiştir. İnternet sitesinde yer alan bilgiler:

- Son durum itibarıyla ortaklık ve yönetim yapısı
- İmtiyazlı pay olmadığına dair bilgi
- Banka Ana Sözleşmesi'nin son hali
- Ana Sözleşme değişikliklerinin yayınlandığı Ticaret Sicili Gazetesi tarih ve sayıları
- Ana Sözleşme değişikliklerinde; tadil metinleri (GK gündemi ekinde)
- Özel durum açıklamaları
- Basın bültenleri
- Yıllık ve ara dönem faaliyet raporları
- Periyodik finansal tablolar, bağımsız denetim raporları ve dipnotları (konsolide/konsolide olmayan)
- Genel Kurul toplantı gündemi, tutanağı ve hazırlanmış cetveli
- Vekaleten oy kullanma formu
- İç kontrol sistemine ve risk yönetimine ilişkin bilgi
- Yönetim Kurulu üyelerinin özgeçmişleri
- Genel Müdür ve Üst Yönetim üyelerinin özgeçmişleri
- İnsan kaynakları politikası
- Ücretlendirme politikası
- Kâr payı dağıtım politikası
- Kâr dağıtım tablosu
- Bilgilendirme politikası
- Risk yönetim politikaları
- Etik kuralları
- Bankamızın hisse senetleri hakkında bilgi
- Kurumsal Yönetim İlkeleri Uyum Raporu
- Sosyal sorumluluk kapsamındaki faaliyetler listesidir.

### 11. DenizBank Ortaklık Yapısı (Gerçek Kişi Nihai Hakim Pay Sahibi/Sahipleri)

DenizBank ortaklık yapısı ile gerçek kişi nihai hakim pay sahibi/sahiplerinin ortaklık yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir. DenizBank'ın ortaklık yapısında karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

#### DenizBank A.Ş. Ortaklık Yapısı – 31.12.2011

Ortaklığın Unvanı	Ortaklık Tutarı (TL)	Pay Oranı (%)
Dexia Participation		
Belgique SA	714,945,285	99.83875
M. Cem Bodur	11.33	0.000002
Hakan Ateş	11.33	0.000002
Ayfer Yılmaz	11.33	0.000002
Halka açık kısım	1,154,681	0.161246
<b>Toplam</b>	<b>716,100,000</b>	<b>100</b>

### Dexia Participation Belgique SA Ortaklık Yapısı

Ortaklığın Unvanı	Pay Oranı (%)
Dexia SA	95
Dexia Participation Luxembourg SA	5

### 12. İçerden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması

Bankamız içerden öğrenilen bilgilerin kullanımının önlenmesi için gerekli tedbirleri almaktadır. Ticari sır niteliğindeki ve Bankamız için önem arz eden bilgilere ulaşabilecek konumdaki kişiler aşağıda yer alan unvan ve göreve sahip çalışanlardır. Söz konusu çalışanların dahil olduğu Grup listesi Bankamız internet sitesinde aşağıdaki gibi yayımlanmıştır.

- Dexia Yöneticileri
- Yönetim Kurulu üyeleri
- Üst yönetim
- Bölge müdürleri
- Aktif Pasif Komitesi üyeleri
- Pazarlama ve Şube Performans yöneticileri
- Teftiş Kurulu yöneticileri
- Uyum Grubu yöneticileri
- İç Kontrol Grubu yöneticileri
- Risk Yönetimi Grubu yöneticileri
- Hukuk Grubu yöneticileri
- Fon Yönetimi ve Özel Bankacılık Grubu yöneticileri
- Temel Kontroller ve Destek Grubu çalışanları
- Yönetim Hizmetleri Grubu yöneticileri
- Genel Sekreterlik
- Mali İşler Grubu
- Kurumsal-Ticari Krediler Grubu yöneticileri
- Reklam ve Halkla İlişkiler Bölümü yöneticileri
- Yatırımcı İlişkileri ve Finansal İletişim Bölümü
- IT Grubu Yöneticileri
- Bağımsız denetim şirketi denetçileri

## Bölüm III: Menfaat Sahipleri

### 13. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi

Bankamız, hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgili olan menfaat sahiplerinin (pay sahipleri, çalışanlar, müşteriler, muhabir bankalar, sendikasyona katılan kurumlar, kamu kurumları, kredi verilen kurumlar, kredi alınan kurumlar, kredi derecelendirme şirketleri, tedarikçilerimiz, sosyal çevremiz, ilişkide olduğumuz diğer çıkar grupları) mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını koruma altına almaktadır. Hakların ihlali halinde tazmin imkanı sağlanmaktadır. Tüm menfaat sahipleri ile ilişkiler Etik Kurallar çerçevesinde düzenlenmiştir. Çalışanlarla ilgili haklar, Bankanın yaklaşımları ve bu

çerçevedeki uygulamaları insan kaynakları politikası, ücretlendirme politikası, personel yönetmeliği, disiplin yönetmeliği ve diğer yönetmeliklerle belirlenmiştir. Bilgilendirme politikası ve diğer şirket içi düzenlemeler çerçevesinde, menfaat sahiplerinin Banka hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır. Menfaat sahipleri; Genel Kurul toplantı tutanakları, özel durum açıklamaları, basın bültenleri, iç bültenler, "Takım Ruhunu" dergisi, Banka içi duyurular, müşterilere mail, SMS ve çağrı merkezi aracılığıyla yapılan duyurular, yıllık ve ara dönem faaliyet raporları, finansal raporlar, internet sitesinde yer verilen tüm bilgiler vasıtasıyla düzenli olarak bilgilendirilmektedir.

Ayrıca talepler doğrultusunda düzenlenen bilgilendirme toplantıları ve yazılı açıklamalar aracılığıyla bilgi aktarılmaktadır. Söz konusu bilgilere internet sayfamızda yer verilmesi ile güncel bilgiye kolay erişim sağlanmaktadır.

Menfaat sahiplerinin Bankanın faaliyetleri ve işlemleri ile ilgili şikayetleri ve önerilerini Banka Yönetimi ile paylaşabilecekleri mekanizmalar oluşturulmuştur. Çalışanlar öneri sistemi üzerinden dilek, talep, öneri ve şikayetlerini üst yönetime ulaştırabilirken, diğer menfaat sahipleri de müşteri memnuniyeti kapsamında talep ve şikayetlerini Banka yönetimine iletebilmektedir.

### 14. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı

Banka, müşterilerini, çalışanlarını, hissedarlarını ve diğer menfaat sahiplerini aralarındaki dengeyi gözeterek uygun düzeyde tatmin sağlamak amacıyla, ürün ve hizmet kalitesini geliştirerek, iç ve dış müşteri beklentilerini karşılamayı öngörmektedir. Bunları gerçekleştirmek için "ortak akıl" ilkesiyle hareket etmekte ve sistemlerini sürekli gelişime yönelik olarak tasarlamaya önem vermektedir.

Menfaat sahipleri çeşitli komite toplantıları, Genel Kurul toplantıları, öneri sistemi ve Ana Sözleşmemizin 20. Maddesinde yer aldığı üzere Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırma haklarını kullanarak yönetime katılabilmektedirler. Ayrıca Ana Sözleşmemizin 11. Maddesi kapsamında azınlığı oluşturan hissedarların gerekçeli olarak hazırlanmış yazılı talepleri üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya davet edebilmekte ve müzakeresi istenilen maddeler gündeme konulabilmektedir. Aşağıda çalışanlar, müşteriler ve hissedarların yönetime katılımını sağlayan sistemler tanımlanmıştır. Sistemlerden elde edilen çıktılar, ilgili bölümler tarafından çeşitli analizler yapılarak Üst Yönetim'e sunulmaktadır.

#### Çalışanlar

- Komiteler
- Öneri Sistemi
- Üst Kurul

### Müşteriler

- Müşteri Memnuniyeti Sistemi
- Öneri Sistemi

### Hissedarlar

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Yönetici Toplantıları

## 15. İnsan Kaynakları Politikası

Banka'nın ve iştiraklerinin işlevlerini en iyi biçimde yerine getirebilmesi amacıyla uygulanan genel insan kaynakları politikaları, aşağıda özetlenen ilkelere dayanmakta olup, söz konusu yaklaşımlar; prosedür ve proses talimatları aracılığıyla tüm çalışanlarımızın kolaylıkla ulaşabildiği intranet ortamı olan DenizPortal'da ve internet sitemizde yayımlanmıştır.

*İnsana Saygı Yaklaşımı:* İnsana saygıyı başarının ilk şartı olarak benimsemek, bu kapsamda tüm çalışanlarımızın hiçbir ayırım gözetmeksizin, yetenek ve becerilerini kullanabilecekleri, geliştirebilecekleri huzurlu bir mesleki ortam ve fiziksel çalışma koşullarını sağlamayı amaç edinmek.

*Şeffaf Yönetim Anlayışı:* Karşılıklı güven, anlayış ve iletişim içinde yeni fikirlere zemin hazırlayarak, ortak akıl ile sorunlara çözüm bulmak. Çalışanlarımızı ilgilendiren uygulamalara ilişkin bilgilendirmeler ile çalışanların her türlü talep, öneri ve görüşlerini iletebildikleri kullanıcı dostu teknolojik sistemleri kurmak ve geliştirmek.

*Eğitim ve Gelişim İmkânı:* İnsan kaynağının her türlü eğitim aracı kullanılarak geliştirilmesinin, bir kurumun en değerli yatırımı olduğuna inancımızla, çalışanların başarıları ve yetkinlikleri doğrultusunda kariyerlerini yöneterek, geleceğin yöneticilerini çalışanlarımız arasından seçmeyi amaç edinmek.

*Adil ve Güvenilir Ücret Yönetimi:* Başarıyı ve mükemmelliği teşvik eden, ödüllendiren, piyasa ve günün koşullarına uygun, adil ve güvenilir maaş ve diğer yan haklardan oluşan ücret yönetim sistemi uygulamak.

İnsan kaynakları politikası çerçevesinde benimsenen temel yaklaşıma uygun olarak personel alımına ilişkin ölçütler, ücret, eğitim ve sağlık gibi hususlardaki uygulamalar ve yaklaşımlar, yönetmelikler, prosedürler ve politikalarla yazılı hale getirilmiş ve çalışanlarımızın bilgisine sunulmuştur.

Çalışanlarımızı ilgilendiren uygulamalara ilişkin bilgilendirmeler, intranet (DenizPortal) ortamında ve elektronik posta ile yapılmaktadır. Çalışanların da her türlü öneri ve görüşlerini iletebilecekleri

“Öneri Sistemi” geliştirilmiştir. Çalışanların DenizPortal üzerindeki “Fikrim Var” alanından girdikleri öneriler Organizasyon Bölümü tarafından incelenmekte ve ön değerlendirilmeleri yapılmaktadır. İlgili Grup/ Bölümler ile yapılan ön değerlendirme sonucunda uygun görülen öneriler Öneri Komitesi'ne sunulmakta ve ilgili önerilerin değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi Öneri Komitesi tarafından yapılmaktadır. Önerilerin düzenli olarak tutulması ve uygulamaya alınması karar verilen önerilerin hayata geçirilmesinin takibi Organizasyon Bölümü tarafından yerine getirilmektedir. Ayrıca, çalışanların uygulamalar ile ilgili sorunları birim yöneticileri tarafından değerlendirilerek gerekli hallerde Üst Yönetim'in gündemine taşınmaktadır. Çalışanlar tarafından özellikle ayrımcılık konusunda gelen bir şikâyet bulunmamaktadır.

İnsan Kaynakları politikamızın en önemli unsuru olarak gördüğümüz gelişim ve bu doğrultuda eğitime verilen önem çerçevesinde DenizBank Finansal Hizmetler Grubu'nun tüm çalışanlarının bireysel ve mesleki gelişimleri fırsat eşitliği sağlanarak desteklenmektedir. Buna ilişkin programlar Deniz Akademi bünyesinde yürütülmekte ve eğitim ihtiyaçları analiz edilmektedir. Eğitim projelerinde e-Deniz Akademi, Deniz TV, mobil eğitimler ve sosyal medya vb. modern eğitim araçları ve yöntemler kullanılmaktadır.

Bankamızda personel yönetmeliğinin “parasal ve sosyal haklarının” temel esaslarını oluşturmak amacıyla ücretlendirme politikası düzenlenmiştir. Ücretlendirme politikası ve uygulamalarının Yönetim Kurulu adına izlenmesi ve denetlenmesinden sorumlu olarak “Ücretlendirme Komitesi” kurulmuştur. Politika kapsamında, ücretlerin ve ücret artışlarının belirlenmesinde dikkate alınan unsurlar, performansa dayalı ödeme sisteminin yapısı ve değerlendirmelerin hangi kriterlere göre yapıldığı belirlenmiştir. Politika internet sitemizde ve intranette yayınlanarak çalışanlarımızın bilgisine sunulmuştur.

## 16. Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler Hakkında Bilgiler

### Müşteriler

DenizBank, ürün ve hizmetlerinin sunulmasında azami düzeyde müşteri memnuniyetini sağlama amacıyla süreçlere yönelik proses talimatları hazırlamış ve hizmetlerin standart bir biçimde uygulanmasını hedeflemiştir. DenizPortal (intranet) aracılığıyla talimatlar, çalışanlarımızın bilgisine sunulmuştur.

Müşterilerle ilişkileri arzu edilen düzeyde yürütülmesi amacıyla Müşteri Memnuniyeti Bölümü kurulmuştur. Müşterilerimiz, ürün ve hizmetlerimiz hakkındaki bilgi, başvuru, öneri, memnuniyet ve şikayetlerini şubeler, internet sitesi ve iletişim merkezi aracılığıyla Bankamıza ulaştırabilmektedirler. Ulaşan taleplerin takibi Müşteri Memnuniyeti Bölümü tarafından yürütülmektedir. Bölüm

taleplerinin konusuna göre ilgili bölümlerle paylaşarak değerlendirilmeleri sağlanmakta ve müşteri bilgilendirilmektedir.

Müşteri memnuniyetini ölçmek amacıyla şubelerde "Gizli Müşteri Anketleri" yapılmakta, bulguları Üst Kurul ile paylaşılmakta ve alınması gereken aksiyonlar belirlenmektedir.

Müşterilerine yaklaşım, kurumsal kimliğine uyum, diğer genel tutum ve davranışlar için belirlenen kriterler üzerinden yapılan değerlendirme sonuçları "PUPA" performans sistemi ve "Hizmet Kalitesi Primi" uygulamalarına dahil edilerek çalışanlara ek gelir yaratılması ve böylelikle çalışan memnuniyetinin artırılarak müşteri memnuniyetinin devamlılığına katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Müşterilerin geri bildirimlerine ait istatistiksel verileri içeren özet bilgiler Müşteri Memnuniyeti Bölümü tarafından dönemsel olarak elektronik posta ile tüm çalışanlarla paylaşılmakta ve müşteri memnuniyetinin daha üst seviyelere çıkarılması için farkındalık yaratılması amaçlanmaktadır.

#### *Tedarikçiler*

Bankamızda her türlü satın alma işlemi Satın Alma Komitesi kararıyla "Onaylı Tedarikçiler" listesinde yer alan kuruluşlardan merkezi olarak Satın Alma Bölümü tarafından gerçekleştirilir. Bankamız tarafından satın alınan ürün ve hizmetlerin temin edileceği tedarikçi firmanın seçimi sırasında aşağıdaki faktörler göz önünde bulundurulur:

- Bankacılık sektöründeki referanslar
- Yapmış oldukları işlerle ilgili örnekler
- Referans teyidi
- Teknik yeterlilik durumu
- Konuyla ilgili spesifik bilgisi
- Optimum maliyet

DenizBank, tedarikçilerle ilişkilerinde değerlendirme koşullarını şeffaf olarak paylaşmaktadır ve tedarikçilerin hepsine eşit fırsatlar sunulmasına dikkat etmektedir. DenizBank ticari sır kapsamında müşteri ve tedarikçiler ile ilgili bilgilerin gizliliğine özen göstermektedir.

#### **17. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk**

DenizBank faaliyetlerini benimsediği ve internet sitesinde yayımladığı "Bankacılık Etik İlkeleri" çerçevesinde yürütmektedir. DenizBank ayrıca yasalara ve mevzuata saygı, müşteriler, çalışanlar ve hissedarlar arasında güvenin sağlanması, suistimalin ve sahteciliğin önlenmesi amacıyla "Dürüstlük Politikası"nı yayınlamıştır.

DenizBank, ekonomi ve finans alanındaki çalışmalarının yanı sıra sahip olduğu sosyal sorumluluk bilinciyle başta kültür, eğitim, sanat ve spor alanları üzere Türk insanının yaşam kalitesine değer katacak farklı alanlardaki faaliyetlere destek vermektedir.

Bankamızın bu çerçevede yapmış olduğu bağışlar, desteklediği projeler, gerçekleştirilen kültürel etkinlikler, DenizKültür aracılığıyla yayımladığı eserler sosyal sorumluluk kapsamındaki faaliyetleri arasındadır.

Bu kapsamda 2011 yılı süresince gerçekleştirilen faaliyetler listesi internet sitemizde yayımlanmaktadır.

## **Bölüm IV: Yönetim Kurulu**

### **18. Yönetim Kurulu'nun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler**

Bankamız Yönetim Kurulu Üyelerinin icracı, icracı olmayan ve bağımsız üye ayrımı verilmek suretiyle isimlerine ve kısa biyografilerine faaliyet raporunda yer verilmiştir.

Banka Yönetim Kurulu oluşumu, görev ve sorumlulukları, toplantı biçimi Ana Sözleşmemizin 17., 18., 19. ve 20. Maddelerinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Yönetim kurulu üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına imkan sağlayacak şekilde Yönetim Kurulu'nun en az 5 en çok 15 üyeden oluşacağı Ana Sözleşmemizin 17. Maddesinde belirtilmiştir. Yönetim Kurulumuz ikisi bağımsız üye olmak üzere sekizi icrada görev almayan ve üçü icracı toplam 11 üyeden oluşmaktadır. Ana Sözleşmemizin 17. Maddesiyle hükme bağlanmış olarak Yönetim Kurulu Başkanlığı ile Genel Müdürlük görevleri farklı kişiler tarafından icra edilmektedir. Tüm Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri Ana Sözleşmemizin 18. Maddesi kapsamında üç yıl olarak belirlenmiştir. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilmektedir. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerimizin "bağımsızlık beyanları" alınmıştır. Faaliyet dönemi içinde Yönetim Kurulu Üyeleri'nin bağımsızlığını ortadan kaldıracı bir durum ortaya çıkmamıştır.

#### *Bağımsızlık Kriterleri*

24 Mart 2011 tarihinde gerçekleştirilen Genel Kurul toplantısında Ayfer Yılmaz'ın Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi ve Yönetim Kurulu Başkan Vekili, Hacı Ahmet Kılıçoğlu yerine Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olarak, M. Cem Bodur'un atanmasına karar verilmiştir.

#### *Kurumsal Yönetim İlkeleri ile Bankamız Uygulamaları Arasında Doğan Farklılık*

Bağımsız üye olarak atanan bir Yönetim Kurulu Üyemiz SPK ve uluslararası ilkelerle belirlenmiş bağımsızlık kriterlerinin büyük

bir kısmını taşımakla beraber SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtilen süre kısıtıyla farklılık göstermektedir.

### 19. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin Nitelikleri

Yönetim Kurulu Üyelerinin niteliklerinin, SPK'nın Kurumsal Yönetim ilkelerinde yer alan Yönetim Kurulu işlevi ve faaliyet esaslarına uyumu sağlayacak nitelikler ile örtüşmesine özen gösterilmektedir. Ana Sözleşmemizin 17., 18. ve 19. Maddelerinde belirtildiği üzere, Yönetim Kurulu Üyeleri 5411 sayılı Bankacılık Kanunu'nun aradığı şartlara sahip adaylar arasından Genel Kurulca seçilmektedir. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görev süreleri, görev ve yetkileri, seçilmeleri ve görevden alınmalarına ilişkin şartlara yine bu maddelerde yer verilmiştir.

### 20. Şirket Misyonu, Vizyonu ve Stratejik Hedefleri

Yönetim Kurulu, Bankanın risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla, öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözeterek alınan stratejik kararları ile şirketi idare ve temsil eder. Bu doğrultuda Bankanın stratejik hedeflerini tanımlayarak, ihtiyaç duyacağı insan kaynağı ve finansal kaynaklarını belirleyerek organizasyonun ve faaliyetlerin bu yönde planlanmasını gözetir ve belirlenen hedefler çerçevesinde yönetimin performansını denetler. Belirlenen stratejinin uygulanması aşamasında, Bankanın faaliyetlerinin mevzuata, ana sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunu gözetir.

Bankamız misyonu/vizyonu Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş olup, internet sitemizde kamuoyuna duyurulmuştur.

#### *DenizBank'ın Misyonu*

Finansal hizmetlerde bir süpermarket yaklaşımı benimseyerek sektördeki konumu, imajı ve kurumsal nitelikleri ile hissedar değerlerini artırmak, böylece hissedar, çalışan ve müşterilerin memnuniyetini sağlamaktır.

#### *DenizBank'ın Vizyonu*

Sürdürülebilir ve kârlı büyümeyi sağlayarak Türkiye'deki ilk beş banka arasında yer almak ve uluslararası finansal ortamın bölgemizdeki en güçlü ortağı olmaktır. Söz konusu bölge Ortadoğu, Kafkaslar, Balkanlar ve Bağımsız Devletler Topluluğu ülkeleridir.

Bankamızın stratejik hedefleri, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Stratejik hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için yapılan iş planları, bütçelere ilişkin fiili gerçekleştirmeler, iyi bir sistem altyapısına dayalı olarak güncel biçimde takip edilip raporlanmaktadır.

### 21. Risk Yönetimi ve İç Kontrol Mekanizması

Yönetim Kurulumuz pay ve menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan

risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve iç kontrol sistemlerini oluşturmuş olup, sistemin işleyişi, yönetimi, yetki ve sorumlulukları ile etkinliği hakkında detaylı bilgi faaliyet raporumuzda mevcuttur. Bankamız İç Kontrol mekanizması, İç Kontrol Merkezi ve Uyum Başkanlığı ve Teftiş Kurulu Başkanlığı'nca yönetilmektedir. Yönetim Kurulu Denetim Komitesi'nin Yönetim Kurulu onayıyla gerçekleştirdiği faaliyetler kapsamında risk yönetimi ve iç kontrol sisteminin etkinliğini çeyrek bazlı incelemeler ve bu doğrultuda hazırlanan raporlar vasıtasıyla gözden geçirmekte olup, faaliyet raporunda yer alan Denetim Komitesi değerlendirmelerinde bu hususa değinilmektedir.

### 22. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları

Bankamız Yönetim Kurulu faaliyetlerini benimsediği Kurumsal Yönetim İlkeleri kapsamında şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütmektedir. Bankamız Yönetim Kurulu Üyeleri'nin görev ve yetkilerine Ana Sözleşmemizin 19. Maddesinde, yöneticilerin görev ve yetkilerine ise 28. Maddesinde yer verilmektedir. Ayrıca, Banka Genel Müdürü'nün görev ve yetkileri Ana Sözleşme'nin 29. maddesinde düzenlenmiştir.

### 23. Yönetim Kurulu'nun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu toplantı esasları ve toplantı nisapları Ana Sözleşmemizin 20. Maddesinde belirlenmiştir. Ana Sözleşmemizde Yönetim Kurulu'nun yılda en az dört defa toplanacağı belirtilmiş olmakla birlikte, Yönetim Kurulu, görevlerini etkin olarak yerine getirebileceği sıklıkta toplanır. Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanı veya bulunmadığı hallerde Başkan vekili tarafından toplantıya çağırılır. Ana Sözleşme'nin 19. Maddesi'nde belirtilen Yönetim Kurulu görev ve yetkileri kapsamındaki konular, üyelerin talepleri ve haftalık yapılan Üst Kurul toplantılarında görüşülen konular ile Komite kararları Yönetim Kurulu toplantılarının gündemine kaynak teşkil etmektedir. Bunlara ek olarak, denetçilerden herhangi biri de Yönetim Kurulunu gündemini de saptayarak toplantıya çağırabilmektedir. Pay sahiplerine tanınan hak doğrultusunda, azlığı oluşturan pay sahipleri ve menfaat sahipleri belli bir konunun Yönetim Kurulu gündemine alınmasını Yönetim Kurulu Başkanından yazılı olarak talep ederek ve gündeme madde ekletebilmektedirler.

2011 faaliyet dönemi içinde 73 tane Yönetim Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Yönetim Kurulu Üyeleri'nin toplantıya bizzat katılmaları esastır. Toplantılara uzaktan erişim sağlayan her türlü teknolojik yöntemle de katılabilir. Yönetim Kurulu Üyeleri'nin bir oy hakkı vardır; oylar eşit olup, herhangi bir üyeye veya başkana ağırlıklı oy ya da veto hakkı tanınmamıştır.



İlişkili taraf işlemlerine ilişkin yönetim kurulu toplantılarında ilgili yönetim kurulu üyesi oy kullanmaz.

Yönetim Kurulu Başkanı, toplantılara icracı olmayan üyelerin etkin katılımını sağlama yönünde en iyi gayreti gösterir. Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu toplantıları çağrı ve görüşmelerinin düzenli biçimde yapılması ve alınan kararların tutanağa geçirilmesini sağlamakta yükümlüdür.

Yönetim Kurulu toplantılarında farklı görüş açıklanan konulara ilişkin olumsuz oy kullanan üyelerin gerekçelerini de belirterek tutanağı imzalamaları gerekir. Toplantı tutanakları ve ilgili belgeler ile bunlara ilişkin yazışmalar düzenli olarak arşivlenir. Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemelerle yazılı hale getirilmiştir. Yönetim kurulu toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili bilgi ve belgeler, eşit bilgi akışı sağlanmak suretiyle, toplantıdan yeterli zaman önce Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yönetim kurulu üyelerinin incelemesine sunulur. Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak Yönetim Kurulu'na bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulur.

Şirket toplantı kayıtlarının mevzuata uygunluğu yönetimin sekreteryası tarafından sağlanır ve talep edilmesi halinde yetkili kişilere sunulur. Yönetim Kurulu Sekreteryası'nın görevi, Yönetim Kurulu kararıyla Genel Sekreterlik'e verilmiştir. Ayrıca menfaat sahiplerinin bilgi edinmesini gerektiren önemli nitelikteki Yönetim Kurulu toplantı kararları Özel Durum Açıklamaları ile kamuya duyurulmaktadır.

#### 24. Şirketle Muamele Yapma ve Rekabet Yasağı

5411 sayılı Bankacılık Kanunu'nun yasakladığı hususlar dışında olmak şartıyla, TTK'nın şirketle muamele yapma yasağı ve rekabet yasağı hakkındaki 334. ve 335. Maddelerinde yazılı müsaadeler Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu Üyelerimize verilmiştir. Yönetim Kurulu Üyeleri ile yöneticilerin gerçekleştirdiği işlemler Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından yılda en az bir defa gerçekleştirilen denetimlerle incelenmektedir. Ayrıca, 2011 yılı içinde Denetim Komitesi tarafından genel denetim çerçevesinde gerekli kontroller yapılarak Yönetim Kurulu'na bilgi verilmiştir. Mevzuatın belirlediği çerçeve dışında bir durumla karşılaşmamıştır.

#### 25. Etik Kurallar

Bankamız etik kurallar çerçevesinde Bankacılık Etik İlkeleri'ni benimsemiştir. DenizBank Üst Yönetimi benimsenen ilkeler doğrultusunda Banka çalışanlarının ve yöneticilerinin Banka etik kurallarına uygun davranmasını, tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini ve Banka'nın bu kurallar bütünü çerçevesinde faaliyetlerini yerine getirmesini sağlar. DenizBank ayrıca yasalara ve mevzuata saygıyı, müşteriler, çalışanlar ve hissedarlar arasında güvenin sağlanması, suiistimalin ve sahteciliğin önlen-

mesi amacıyla Dürüstlük Politikası'nı yayımlamıştır. Bu kurallar bütünü, DenizPortal'da ve internet sitemizde çalışan ve menfaat sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

#### 26. Yönetim Kurulu'nda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesi için SPK'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde 2004 yılında Yönetim Kurulunca Denetim Komitesi ile Kurumsal Yönetim ve Atama Komitesi kurulmuştur. Yönetim Kurulu ayrıca 2011 yılında BDDK'nın "Bankaların Kurumsal Yönetim İlkelerine İlişkin Yönetmeliği" gereğince ücretlendirme uygulamalarının Yönetim Kurulu adına izlenmesi ve denetlenmesi amacıyla Ücretlendirme Komitesi'ni kurmuştur.

Komitelerin görev alanları, çalışma esasları belirlenerek internet sitesinde kamuya açıklanmıştır. Yönetim Kurulu'na bağlı komiteler ile yönetime bilgi akışını sağlayan icra komitelerine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

##### Yönetim Kurulu'na Bağlı Komiteler

##### Kurumsal Yönetim ve Atama Komitesi

Komite, Banka'nın Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumunu izlemekle sorumludur. Komite iki üyeden oluşmaktadır. Komite Üyeleri'nin nitelikleri aşağıda gösterilmektedir.

Üye: M. Cem Bodur

Görevi: Üye

Üye Tanımı: Bağımsız Üye

Eğitim Durumu: Lisans

Üye: Tanju Kaya

Görevi: Üye

Üye Tanımı: Genel Müdür Yardımcısı

Eğitim Durumu: Lisans

Kurumsal Yönetim ve Atama Komitesi yılda en az üç toplantı yapar. Komite görevini ifa etmek amacıyla gerektiği hallerde toplantı düzenler. Kurumsal Yönetim ve Atama Komitesi'nin yapısı, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin prosedürler tanımlanmış olup başlıca faaliyetleri internet sitesinde yayımlanmıştır.

Kurumsal Yönetim ve Atama Komitesi 2011 yılı içinde; Yönetim Kurulu'na aday önerisinde bulunmak üzere yönetici atamaları konusunda 12 adet toplantı gerçekleştirmiştir. Yönetim Kurulu'na sunulan öneriler doğrultusunda aday gösterilen kişilerin atamaları yapılmıştır. Komite, toplantılar esnasında gözden geçirdiği çalışma esaslarını, Yönetim Kurulu'na sunduğu önerilerle geliştirmeye çalışmıştır.

### Denetim Komitesi

Denetim Komitesi, Banka'nın muhasebe sisteminin, finansal bilgilerinin denetimi ile kamuya açıklanmasının ve iç kontrol sisteminin işleyiş ve etkinliğinin gözetimini sağlamak için gerekli tüm tedbirlerin alınmasından sorumludur. Komite üç üyeden oluşmaktadır. Komite Üyeleri'nin nitelikleri aşağıda gösterilmektedir.

Üye: Ayfer Yılmaz

Görevi: Üye

Üye Tanımı: Bağımsız Üye

Eğitim Durumu: Lisans

Üye: Philippe J.E. Rucheton

Görevi: Üye

Üye Tanımı: İcracı Olmayan Üye

Eğitim Durumu: Yüksek Lisans

Üye: Eric Hermann

Görevi: Üye

Üye Tanımı: İcracı Olmayan Üye

Eğitim Durumu: Yüksek Lisans

Denetim Komitesi en az üç ayda bir- yılda en az dört defa-toplanır. Ayrıca, Denetim Komitesi yılda en az dört defa yönetim birimlerinden ayrı olmak üzere bağımsız denetçilerle toplanarak iç kontrol, finansal tablolar, iç denetim ve özel olarak görüşülmesi gereken gündem maddeleri üzerinde tartışılır. Denetim Komitesi'nin yapısı, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin prosedürler tanımlanmış olup başlıca faaliyetleri internet sitesinde yayımlanmıştır.

Denetim Komitesi 2011 yılı faaliyetlerine, Faaliyet Raporumuzda yer alan Denetim Komitesi'nin Değerlendirmeleri başlığı altında yer verilmiştir.

### Ücretlendirme Komitesi

Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumunun "Bankaların Kurumsal Yönetim İlkelerine ilişkin Yönetmeliği" gereğince ücretlendirme uygulamalarının Yönetim Kurulu adına izlenmesi ve denetlenmesi amacıyla 07.12.2011 tarihinde bir Ücretlendirme Komitesi kurulmuştur.

Komite, ücretlendirme politikası ve uygulamalarının risk yönetimi çerçevesinde değerlendirerek, bunlara ilişkin önerilerini her yıl rapor halinde Yönetim Kurulu'na sunmak üzere görev yapacaktır. Komite Üyeleri'nin nitelikleri aşağıda gösterilmektedir.

Üye: M. Cem Bodur

Görevi: Üye

Üye Tanımı: Bağımsız Üye

Eğitim Durumu: Lisans

Üye: Ayfer Yılmaz

Görevi: Üye

Üye Tanımı: Bağımsız Üye

Eğitim Durumu: Lisans

### İcra komiteleri

#### Aktif-Pasif Komitesi

Aktif Pasif Komitesi, her hafta Genel Müdür başkanlığında, bilançoya etki edebilecek faaliyetlerde bulunan grup yöneticileri ve Banka Baş Ekonomisti'nin katılımıyla toplanır. Toplantının gündemini Banka'nın bilançosu, iş kolları faaliyetleri, genel ekonomik veriler ve mevcut siyasi ve ekonomik gelişmelerin değerlendirilmesi ile haftalık aktif-pasif stratejisinin belirlenmesi oluşturmaktadır.

#### Kredi Komitesi

Banka bünyesinde ticari, kurumsal ve işletme kredilerine ilişkin tekliflerin değerlendirildiği komitedir. Komite her hafta toplanarak önerileri değerlendirir, kendi yetki sınırları içinde olanları onaylar veya reddeder. Yetki sınırını aşan teklifleri ise Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.

#### Risk Komitesi

Risk Komitesi, DenizBank iş kolları ve iştiraklere ait kredi portföyü üzerinde risk oluşturabilecek piyasa ve ekonomik gelişmelerin etkilerini değerlendirmek, yakın takip ve sorunlu kredilerin genel değerlendirmesini yapmak, sorunlu kredilere ait tahsilat gelişimini izlemek ve karşılık bütçesiyle ilgili değerlendirmelerde bulunmak amacıyla üç ayda bir toplanır.

#### Disiplin Komitesi

Banka içi mevzuatın ve disiplin yönetmeliğinin disiplin cezası gerektirdiği işlem ve hareketlerin mevcudiyetini, faillerini, kusur derecelerini ve muhtemel zararları saptamak amacıyla görev yapar. Toplantılara İnsan Kaynaklarından sorumlu Genel Müdür Yardımcısı başkanlık eder. Disiplin Komitesi gerektiğinde toplanır ve gündemindeki konuları karara bağlar.

#### Satın Alma Komitesi

Satın alma prosedürü çerçevesinde, uygun kalite ve fiyat kriterlerine göre Banka genelinde merkezi olarak toplu ya da münferit alımların yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Komite, ayda en az iki kez toplanır.

#### İletişim Komitesi

DenizBank'ın imajını güçlendirmenin ve desteklemenin yanı sıra, kurum kimliğini oluşturan özelliklerin doğru mesaj, proje ve kitle iletişim araçlarıyla, hedef kitlelere ulaştırılması amacıyla kurulmuştur. İletişim Komitesi en az ayda bir defa toplanır. Oluşan görüş ve öneriler, karar alınmak üzere Üst Kurul'a sunulur.

#### *Terfi Komitesi*

DenizBank Finansal Hizmetler Grubu'nda görev yapmakta olan tüm çalışanların dikey (hem unvanın hem de görev ve sorumluluğun artması) ve yatay (görev ve sorumluluğun aynı kalarak unvanın değişmesi) ilerlemeleri ile ilgili değerlendirmelerin yapıldığı ve nihai kararların verildiği komitedir. Terfi Komitesi, tüm Üst Kurul Üyeleri ve Genel Müdür başkanlığında yılda bir kez Haziran ayında toplanır.

#### *Üst Kurul*

DenizBank Finansal Hizmetler Grubu (DFHG) Üst Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından Genel Müdür'e devredilmiş olan yetkiler çerçevesinde görev yapan istisari nitelikte bir organdır. Genel Müdür başkanlığında ilke olarak ayda en az bir kez toplanmaktadır. Üst Kurul'da, Yönetim Kurulu'nun icrada yer alan üyeleri, Banka Genel Müdür Yardımcıları, bazı iştiraklerin Genel Müdürleri ve/veya Yönetim Kurulu Üyeleri'nden bazıları yer alır. Üst Kurul, DenizBank Finansal Hizmetler Grubu içerisinde 'ortak akıl' prensibi doğrultusunda yönetsel konuları hızlı ve doğru değerlendirmeyi hedefleyen bir kuruldur.

#### *Yönetim Komitesi*

DenizBank Finansal Hizmetler Grubu (DFHG) Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu tarafından Genel Müdüre devredilmiş olan yetkiler çerçevesinde görev yapan bir organdır. Genel Müdür başkanlığında ilke olarak haftada bir kez toplanmaktadır. Yönetim Komitesi, Yönetim Kurulu'nun icrada yer alan üyeleri, Banka icracı işkolları Genel Müdür Yardımcıları, iştiraklerin İcra Kurulu Başkanları yer alır.

Yönetim Komitesi, Üst Yönetim'in üyeleri arasında Yönetim Kurulu'na bilgi vermek ve hazırlık yapmak, bazı stratejik kararları değerlendirmek, karara bağlamak ve bilgi alışverişinde bulunmak üzere kurulmuştur. Genel Müdürlük yetkisindeki konulara ilişkin önerilerin kabulü halinde, Genel Müdür ile beraber ilgili işlemde sorumlu Genel Müdür Yardımcısı veya ilgili iştirakin Genel Müdürü sorumluluğunda icra aşamasına geçilir. Yönetim Kurulu yetkisindeki konulara ilişkin öneriler Genel Müdür tarafından Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulur, alınan kararlar Yönetim Kurulu'nun sorumluluğunda uygulanır.

#### *Destek Hizmetleri Komitesi (DHKOM)*

DHKOM DenizBank tarafından dışarıdan alınan destek hizmetlerinin ilgili mevzuata uyumlu işleyişinin gözetimi ve her hizmet için global risk değerlendirmesinin yapılması için düzenli olarak toplanır. DenizBank Genel Sekreteri başkanlığında toplanan komite, İç Kontrol, Uyum, Hukuk, Operasyon-Bilgi İşlemleri sorumluları başta olmak üzere ilgili iş kolu yöneticilerinden oluşmaktadır.

#### *Öneri Komitesi*

DFHG'nin tüm çalışanları tarafından DenizPortal üzerindeki Benim Dünyam/Fikrim Var alanına girilerek yapılan önerilerin değerlendirilmesinden ve ödüllendirilmesinden sorumludur. Öneri Komitesinin oluşturulması Organizasyon Bölümü'nün koordinasyonunda yapılır. Komite Üyeleri; İşkolları Temsilcileri, İnsan Kaynakları Grubu Temsilcisi, Intertech Temsilcisi, Hizmet Kalitesi Bölümü Temsilcisi ve Organizasyon Bölümü Temsilcisinden oluşmaktadır.

#### **27. Yönetim Kurulu'na Sağlanan Finansal Haklar**

Bankamız, Yönetim Kurulunca onaylanan ve personel yönetmeliğinin "parasal ve sosyal haklarının –" temel esaslarını oluşturmak amacıyla düzenlenen Ücretlendirme Politikası internet sitemizde yer almaktadır. Ücretlendirme Politikasında DenizBank Yönetim Kurulu Üyeleri, üst düzey yöneticiler, ikinci düzey yöneticiler ile iştiraklerin ikinci düzey yöneticilerinin performans dayalı ücretlendirmeleri ve değerlendirmelerine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yönetim Komitesi üyelerine (İcra Yönetim Kurulu Üyeleri ve Genel Müdür Yardımcıları) performansa dayalı bonus ödemeleri yapılmaktadır.

Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Vekili ve Üyeleri'ne Genel Kurul tarafından saptanacak huzur hakkı ödenir.

2011 yılında sektör emsallerine uygun olarak Yönetim Kurulu Üyeleri'ne huzur hakkı olarak görev sürelerinin sonuna kadar aylık brüt 6,000 TL ödenmiştir. Yönetim Kurulu Denetçileri'ne ise aylık brüt olarak 2,000 TL ücret ödenmiştir.