

ÜYE İŞYERİ SÖZLEŞMESİ

Bir taraftan **DENİZBANK A. Ş.** ("**Banka**" olarak anılacaktır) ile diğer taraftan bu sözleşmenin sonunda adı/soyadı, ünvanı ve işletme adı yazılı müşteri (bundan böyle "**Üye İşyeri**" olarak anılacaktır) arasında aşağıda belirtilen hususlarda bir anlaşmaya varılmıştır.

MADDE 1

TANIMLAR

BKM : Bankalararası Kart Merkezi A. Ş.

Kart Sistemleri : Banka'nın doğrudan üyesi olduğu EUROPAY INT.SA/MASTERCARD INT.INC./VISA INT. JCB INT. MAESTRO ve ELECTRON ile ileride üyesi olacağı kartlı ödeme sistemlerini;

İşyeri Limiti : Türkiye'de ihraç edilmiş kartlar için BKM'nin, yurt dışında ihraç edilmiş kartlar için Kart Sistemleri kuruluşlarının belirlediği, işyeri kategori koduna göre tespit edilen ve sözkonusu limiti aşan tutarlar için, Banka'dan yetki (provizyon) alınması gerektiren tutarı;

Üye İşyeri Kategori Kodu : Üye işyeri faaliyet alanını belirleyen ve üye işyerinin limitini saptamak için kullanılan numarayı;

Kredi Kartı : Kart sistemlerine dahil yurtiçi veya yurtdışı banka ya da kurumların kişi ve/veya kuruluşlara vermiş oldukları, herhangi bir şekilde nakit ödemeden üye işyerlerinden alışveriş yapma ya da hizmet sağlama olanağı veren kartları;

Banka Kartı (Debit Kart) : Kart sistemlerine dahil olan ya da olmayan diğer yurtiçi veya yurtdışı bankaların kişi ve/veya kuruluşlara vermiş oldukları, herhangi bir şekilde nakit ödemeden üye işyerlerinden alışveriş yapma ya da hizmet sağlama olanağı veren ve karşılığı işlem anında kart hamilinin kartı veren kurumdaki kişi ve/veya kuruluşlara ait hesaba borç kaydedilen kartları;

Kart Hamili : Kart sistemlerindeki mali kuruluşlar tarafından çıkartılmış olan VISA, MASTERCARD/EUROCARD, JCB CARD kredi kartları veya MAESTRO, ELECTRON vb. banka kartlarını doğrudan kullanmaya yetkili olan gerçek ya da tüzel kişiyi;

Satış Belgesi : Banka tarafından düzenlenip bastırılmış ve Banka'nın kodunu taşıyan. satın alınan mal ve/veya hizmet karşılığında üye işyerleri tarafından (3) nüsha olarak Imprinter'dan ya da (2) nüsha olarak P.O.S. terminalinden çıkan, kart hamili tarafından imzalanan veya şifre girilmek suretiyle onaylanan belgeyi;

Alacak Belgesi : Kredi kartı kullanılarak alınmış bulunan bir mal ya da hizmetin iadesi ya da iptali halinde, bedelin geri ödenmesini sağlamak üzere Imprinter'dan (3) nüsha ya da P.O.S. terminalinden (2) nüsha olarak düzenlenip, Üye İşyeri tarafından imzalanan, Banka tarafından düzenlenip bastırılmış ve Banka'nın kodunu taşıyan alacaklandırıcı belgeyi;

Otorizasyon : İşyeri limiti üzerindeki harcamalarda ya da kuşku durumlarda Banka'nın otorizasyon mekezinden alınması gereken işlem yapma iznini;

Imprinter : Kredi kartı üzerinde bulunan bilgilerin, satış belgesi ya da alacak belgesi üzerine geçirilmesini sağlayan özel aracı,

P.O.S. (Point Of Sale - Satış Noktası Terminali) : Kart ile yapılan satışa ilişkin bütün bilgileri Banka bilgisayarlarına aktaran, elektrik ve telefon hattına bağlı olarak çalışabilen, kart üzerindeki bilgileri okuyarak üye işyeri ile Banka arasındaki (otorizasyon alabilmek, işlem kayıtlarını iletebilmek gibi) bilgi alışverişini elektronik ortamda gerçekleştirebilen özel işlem terminalini ve V-POS terminallerini,

Şifre (Pin) : Kredi kartı ve Banka kartlarının POS terminalinde satış işlemi gerçekleştirmek için Şifre Klavyesi (PIN-PAD)'ne girilmesi gereken, Banka'nın kart hamiline verdiği, değiştirilebilir 4-6 haneli numerik şifre,

V-POS (Virtual POS - Sanal POS) : Kart ile yapılan satışa ilişkin bilgilerin Kart Hamili tarafından internet veya diğer bilgi işlem ortamlarına aktarılması suretiyle bilgi alışverişini sanal olarak gerçekleştiren özel işlem terminalini,

Mail Order : Kart Hamillerinin Üye İşyerinden satın aldıkları mal ve hizmetlerin bedellerini ödeme noktalarına gitmeden, kartları ile ilgili bilgileri broşür, katalog, talep formu, vb. ile Üye İşyerlerine bildirmelerine ve ödeme yapmalarına yarayan sistemi,

Günsonu/Mutabakat : Üye işyerinin gün içinde P.O.S. ile ya da hizmet alışverişlerinin yine P.O.S. kullanılarak Banka'ya ulaştırılmasını ve bu işlemlerin Banka kayıtları ile sayı ve tutar olarak denkliliğinin bilgisayar ortamında saptanmasını, ifade eder.

MADDE 2

SÖZLEŞMENİN KONUSU

Üye İşyeri, Kart sistemlerinin üyesi olan Banka'nın çıkarttığı kredi kartları, ELECTRON ve MAESTRO banka kartları ile diğer banka ve kuruluşlarca yurtiçinde ve yurtdışında çıkartılan söz konusu sistemlere dahil tüm kartları, merkez ve şubelerinde satacağı mal ya da hizmetler karşılığı ödeme aracı olarak kabul edeceğini taahhülle, Banka ile aşağıda belirtilen şartlar uyarınca çalışmayı kabul ve taahhüt etmiştir.

MADDE 3

GENEL ESASLAR

3.1 POS veya Imprinterların Teslimi. Üye İşyerine, aylık kart harcamaları cirosu esas alınarak Banka'ca tek taraflı belirlenecek limite göre Imprinter ya da P.O.S. terminali verilecektir. Banka gerek gördüğü takdirde Üye İşyeri'ne teslim edilen cihazları geri alabilir, değiştirebilir ya da aşağıda 3.4 hükmü çerçevesinde ilave veya eksiltmeler yapabilir. Üye İşyeri'ne bağlanan P.O.S. donanımı ve diğer cihazlar bildirilen adresten ayrılamaz; her ne amaçla olursa olsun başka bir işyerinde ve/veya başka bir yerde kullanılamaz.

V-POS terminalleri, işyerinin aylık kart cirosu ve faaliyette bulunduğu sektör dikkate alınarak kurulur.

3.2 POS ve Imprinterların Mülkiyeti. Üye İşyeri'ne verilecek Imprinter ve P.O.S. donanımının mülkiyeti Banka'ya ait olup, P.O.S. verildiği takdirde, sistemin bağlı bulunduğu telefon hattının veya kiralık hattın her türlü kuruluş masrafı, kirası, aylık kullanım ücreti, vergi ve sair masrafları Üye İşyeri'nce ödenecektir. Ayrıca Üye İşyeri, P.O.S. verildikten sonra, bu durumu Türk Telekom'a yazılı olarak bildirmek ve Türk Telekom'un tahakkuk ettireceği diğer ek ücretleri de ödemek zorundadır. Bu hususlarda ki her türlü yükümlülük tümüyle Üye İşyeri'ne ait olup, Banka'nın herhangi bir sorumluluğu bulunmadığını, taraflar peşinen kabul, beyan ve taahhüt ederler.

3.3 Sarf Malzemelerinin Temini. Üye İşyeri, P.O.S. makinesi için gerekli rulo, imprinter için gerekli satış belgeleri, sticker vb. kullanım malzemelerini Banka'dan temin edecektir.

Üye İşyeri, Banka tarafından kendisine verilen standart Satış Belgeleri'ni kullanmakla yükümlüdür. Üye İşyeri, Banka tarafından kendisine verilen bu Satış Belgeleri'ni başka bir Üye İşyeri'ne ya da diğer bir işletmeye veremez, başka işyerlerinden de Satış Belgesi alamaz. Aksi takdirde Üye İşyeri kullanmış olduğu başka kurumlara ait Satış Belgeleri'ne ilişkin bedellerin ödenmeyeceğini ve bu fiilin sözleşmenin feshini gerektireceğini peşinen kabul eder.

3.4 POS ve İmprinter'ların Geri Alınması. POS veya İmprinterlar, Üye İşyerine Banka tarafından istenildiği zaman geri alınmak üzere teslim edilecek olup, Üye İşyeri'nin kartlar ile aylık satış hacmi, Banka'ca belirlenenip Üye İşyeri'ne bildirilecek limitin altında kaldığı takdirde, Banka'nın donanım masrafı talep etmek hakkı doğacaktır. Banka tek taraflı olarak bu limiti her zaman için arttırıp eksiltmeye yetkilidir. Üye İşyeri istenilen masrafı Banka'nın ilk talebinde ödemediği takdirde, Banka'nın donanımı geri almak, tüm masrafları talep etmek ve sözleşmeyi feshetmek hakkı doğacaktır.

Banka gerekli görmesi halinde varsa üye iş yerinin V-POS terminalini kendi işlemleri için kullanım dışı bırakabilir.

3.5 POS ve İmprinterların Bakımı. Üye İşyeri, kendisine teslim edilen cihazların çalışır durumda olmasından ve her türlü zarara karşı korunmasından sorumlu olacaktır. Üye İşyeri, cihazlara ne suretle ve kim tarafından yapılmış olursa olsun verilecek hasar ve zarardan, cihazların çalınmasından, kaybolmasından yanmasından ve hangi nedenle olursa olsun bozulmuş olmasından kayıtsız şartsız sorumlu olduğunu ve oluşacak zararı ihtara gerek kalmaksızın Banka'ya ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.

Üye İşyeri yukarıda belirtilen cihazların kuruluşunun, tüm bakım, onarım veya yenileme işlemlerinin; kendisinden geri alımının yalnızca Banka'nın yetkilendireceği teknik elemanlar tarafından yapılacağını, başka hiçbir kişi ya da kuruluş tarafından cihazlara müdahale edilmeyeceğini, buna izin vermeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

MADDE 4

REKLAM MALZEMELERİ

Üye İşyeri Kart Sistemleri amblemlerini ve diğer tanıtıcı materyali, işyerinin göze çarpan bir yerinde, sözleşme devam ettiği sürece teşhir etmek zorundadır. Üye İşyeri'nin söz konusu kart amblemlerini kullanma süresi, bu sözleşmenin geçerlilik süresiyle sınırlıdır.

MADDE 5

POS, IMPRINTER ve MAIL ORDER KULLANIMI

5.1 Satış Belgesinin Düzenlenmesi. Üye İşyeri kart karşılığı nakit para ödemesi yapamaz. Satış belgelerinin Kart Hamili tarafından imzalanması ile Kart Hamili, satın aldığı mal veya hizmet karşılığının Banka tarafından, Üye İşyeri'ne ödenmesini kabul etmiş sayılır.

Üye İşyeri, kartını ibraz eden Kart Hamilinin Satış Belgesi karşılığını nakit veya çek gibi başka bir şekilde tahsil edemez. Nakit para ile ödeme yapan bir müşteri için geçerli fiyat ve koşulu, aynen Kart Hamiline de uygulamak zorundadır. Üye İşyeri, Kart Hamilinden hiçbir şekilde ek ödeme talep edemez; ödeyeceği komisyon tutarını Kart Hamiline yansıtamaz. Kredi kartı

hamillerinden satış tutarlarına ek olarak herhangi bir şekilde komisyon vb. talep eden Üye İşyeri, sözleşmesinin feshedileceğini peşinen kabul eder. Ayrıca, komisyon olarak bir fark ödediğini kanıtlayan müşterinin talebi üzerine Üye İşyeri, söz konusu tutarı Banka'ya nakden veya mahsuben ödemeyi kabul eder.

5.2 Satış Belgelerinin İbrası. Üye İşyeri Imprinter ile düzenlenen Satış Belgelerini, düzenlenmesinden sonra en geç (5) gün içinde Banka'ya ibraz edecektir. İbraz edilen Satış Belgeleri toplam tutarı üzerinden komisyon mahsup edildikten sonra kalan meblağ Üye İşyerinin hesabına alacak kaydedecektir. Banka, bu süre içinde kendisine ibraz edilmeyen Satış Belgeleri'ni ödemekle yükümlü değildir.

Üzerinde kazıntı, silinti, tahrifat, düzeltme vb. değişiklikler yapılmış veya değişiklik yapıldığı hususunda şüpheye düşülen veya incelenmesine gerek duyulan ya da imprinter, P.O.S. kullanılmayıp elle doldurulmuş Satış Belgesi tutarlarını Banka, ödememe hakkına sahip olduğu gibi ödediklerini de derhal geri tahsil etmeye yetkilidir.

5.3. Alacak Belgesinin Düzenlenmesi. Daha önce Kredi Kartı ile alınmış mal ya da hizmetin iadesi durumunda Üye İşyeri, Kart Hamil'ne nakit para ile geri ödeme yapamaz. Bu durumda, kendisine Banka tarafından verilmiş olan Alacak Belgesi'ni doldurup imzalayarak en geç (5) işgünü içinde Satış Belgeleri ile beraber Bankaya iletmek zorundadır. Yurtdışı kartlar ile yapılan işlemlere geri ödeme söz konusu olduğunda, doğacak kur farkı Üye İşyeri tarafından Banka'ya ödenecektir.

5.4 Harcama Limitleri. Üye İşyeri Kart Sistemleri kurallarına göre düzenlenen Üye İşyeri sektör ve cinsini belirleyen kategori kodları çerçevesinde belirlenen limitlere uymak zorundadır.

Bu limitler tüm sektörler için 0 (sıfır) olup, Banka tarafından gerektiğinde değiştirilebilir. Üye İşyeri bu değişiklikleri peşinen kabul ettiğini ve kayıtsız şartsız uyacağını taahhüt eder.

Üye İşyeri, limitleri aşmak amacıyla, aynı satış için birden çok Satış Belgesi düzenleyemez. Üye İşyeri, belirlenen limitleri aşan işlemlerde, işlem anında Banka'dan Otorizasyon almak zorundadır. Aksi takdirde, Banka limiti aşan tutarlara ait Satış Belgeleri'ni ödemekle yükümlü olmayacağı gibi, ödemiş ise geri talep edebilecektir.

5.5 Mail Order Taleplerinin İletilmesi. Üye İşyeri, Mail Order aracılığıyla mal ve hizmetlerinden yararlanmak isteyen yurtçi ya da yurtdışı kart hamillerinden aldığı kredi kartı ile ödeme taahhütü doğrultusunda, ödeme dönemlerinde kart hamilinin adı soyadı, kredi kartı numarası, kartın son kullanım tarihi, ait olduğu banka adı ile Türk Lirası olarak tutarın yer aldığı ve Üye İşyeri yetkililerince imzalanmış olan listeyi, Bankanın istediği formatta düzenleyerek Bankanın Otorizasyon Merkezine teslim edecektir. Banka, otorizasyon için Üye İşyerince iletilen işlemleri değerlendirip, uygun olanlar için onay kodu verir ve sonucu Üye İşyerine faks ile bildirir. Banka, onay kodu verdiği işlemler için ödenecek tutarı, Üye İşyerinin hesabına alacak kaydeder.

Bu sistemde mal ya da hizmet satın alan veya bağış yapma ya da aidat ödeme talebinde bulunan kredi kartı sahipleri; süre ile kısıtlı olmaksızın, her hangi bir surette borçları olmadığı şeklinde itiraz ettikleri takdirde, Banka, kart hamilini yaptığı itirazın gerçek olup olmadığını, yazılı - imzalı form ile yapılan ödeme taahhütünün var olup olmadığını, kart hamilinin mal ya da hizmeti teslim alıp almadığı veya bağışın yapıp yapılmadığı ya da aidatın ödenip ödenmediği, Üye İşyeri'nin malı teslim edip etmediği gibi hususları hiçbir surette incelemeksizin, kart hamilinden tahsil ettiği ve Üye İşyeri'nin hesabına aktardığı tutarı, Üye İşyeri'ne önceden bildirim gerek olmaksızın, Üye İşyeri'nin Banka nezdindeki hesaplarından re'sen tahsil etmek hakkına sahiptir.

MADDE 6

ÜCRET VE KOMİSYONLAR

6.1 Komisyon Hakkı. Banka, Üye İşyeri'nin P.O.S. ve Imprinter aracılığı ile gerçekleştirip Banka'ya ulaştıracağı Satış Belgeleri toplam tutarı üzerinden, **Ekli** listede belirtilen oranlarda komisyon tutarını re'sen Satış Belgeleri bedellerinden mahsup suretiyle tahsile yetkilidir.

6.2 Ücret ve Komisyon Değişiklikleri. Üye İşyeri, Banka'nın bu komisyon oranlarını günün koşullarına göre, tek yanlı olarak ve önceden haber vermek gerekmeksizin artırıp eksiltmeye yetkili olduğunu ve bu artırma ve eksiltmelere yürürlük tarihinden itibaren uyacağını kabul ve taahhüt eder.

6.3 V-POS Ücretleri. Üye İşyeri V-POS kurulumuyla ilgili her türlü masrafı, yıllık kullanım ücretini, vergi ve sair masrafları ödemekle yükümlüdür. Sisteme giriş bedeli ve ilk yılın bakım bedeli V-POS kurulumu yapılmadan peşin olarak ödenir. Diğer yılların yıllık bakım bedelleri her hizmet yılının başlangıcını müteakip ilk 5 (beş) gün içinde ödenir.

6.4 Kur Farkları. Üye İşyeri uluslararası sistem gereği kurlardaki değişimlerden kaynaklanan ve yurtdışı kart hamili aleyhine ortaya çıkan kur farkının veya Mail Order işlemine konu alışveriş tutarının tamamının, Banka'ca Üye İşyeri hesaplarından re'sen tahsil edileceğini kabul ve beyan eder.

MADDE 7

GÜVENLİK TEDBİRLERİ

7.1 Üye İşyerinin Dikkat Edeceği Hususlar. Üye İşyeri, kart ile satış işlemini tamamlamadan önce ve belgenin düzenlenmesi sırasında;

- Kart kullanan kişinin kimliğini inceleyerek gerçek kart hamili olup olmadığını; Kart fotoğraflı ise fotoğrafın kart hamili ile aynı olup olmadığını,
- Kartın görünümü ve geçerlik süresini,
- Satış Belgesi üzerine Kart Hamili'nin imzasını alarak bu imzanın kart üzerindeki imza ile aynı olup olmadığını,
- İşyeri limitini aşan işlemler için bu işlem tutarının tamamı üzerinden Banka'nın Otorizasyon merkezinden onay alınarak işlemin yapılabilirliğini,
- P.O.S. kullanılan işlemlerde P.O.S. de çıkan kart numarası ile kartın üzerindeki kart numarasının aynı olmasını,
- Şüpheli durumlarda Banka'nın Otorizasyon merkezi ile görüşülerek işlemin uygunluğunu kontrol etmekle,
- Kart üzerinde kabartma olarak yer alan kart numarası, kart sahibi ismi ve kartın geçerlilik süresinin mutlaka imprinter makinesi veya P.O.S. terminalinden okutularak bilgilerin Satış Belgesine aktarılması ve kontrolünü,
- Satılan mal ya da hizmet bedelinin, açık ve net okunacak şekilde Satış Belgesine yazılmasını,
- Satış belgesi üzerinde Üye İşyeri'nin ticaret ünvanı ve kod numarasının açıkça belirtilmesini,
- Onay alınması halinde Otorizasyon numarasının satış belgesindeki ilgili bölüme yazılmasını yerine getirmekle yükümlüdür.

Bu maddede belirtilen ve Üye İşyerine ait olan yükümlülüklerin yerine getirilmemesi durumunda, her türlü sorumluluk Üye İşyerine ait olacaktır. Belirtilen hususlara aykırı şekilde düzenlenen Satış Belgesi tutarı Üye İşyeri'ne ödenmeyecek, ödenmiş ise Banka bu tutarları Üye İşyeri hesabında re'sen geri almak, hesap uygun değilse işbu sözleşmede belirtilen temerrüt faizinden aynen talep etmek yetkisine sahip olacaktır.

7.2 Bankanın Uygulayacağı Güvenlik Tedbirleri. Üye işyerinin rutin işleyişine ve normal harcama davranışlarına aykırı, riskli, şüpheli veya hileli bir işlem banka tarafından tespit edildiği veya bankaya bildirildiği veya gerekli görüldüğü takdirde, **üye işyeri hesabına bloke koyulabilecek** ve bu işlemle ilgili herhangi bir sorun olmadığı anlaşılıncaya kadar bloke işlemi devam edecektir. Üye işyeri bu koşulu bilerek ve kabul ederek işbu sözleşmeyi imzalamıştır. Bankanın bloke işleminden ötürü herhangi bir itiraz, faiz veya defa hakkından peşinen feragat etmektedir.

7.3 İşlem Yasakları. Üye İşyeri'nin, sahibi, birinci derece akrabaları veya ortağı olan gerçek kişiler, Üye İşyerinde çalışanlar ve bunların ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hisisimleri, Kart Hamili olsalar dahi, Üye İşyeri'nde hiçbir şekil ve surette Kart ile alışveriş yapamazlar. Bu tanıma giren kişilerin üye işyerinde işlem yapmaları halinde bu işlemler işlemin yapıldığı tarihten itibaren nakit avans olarak kabul edilerek nakit avans faizi işletilir. Bu tür işlemlerden doğan nakit avans faizine kart hamillerinin itiraz etmesi sonucunda banka tarafından tahsil edilemeyen nakit avans faiz tutarlarını üye işyeri bankaya defaten ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Kurala aykırı davranılması halinde, **P.O.S.** makinesi ve donanımının geri alınması, sözleşmenin feshedilmesi ve yapılan satışın üç katı tutarında tazminat talebi dahil Banka'ya karşı tüm sorumluluk Üye İşyeri'ne ait olacaktır.

7.4 V-POS Güvenliği. Üye işyeri kullandığı V-POS terminalinin internetteki olası tehditlerden korunması ve güvenli olarak Kart Hamillerine hizmet vermesinden bizzat sorumludur.

MADDE 8

BELGELERİN SAKLANMASI VE İBRAZ

8.1 Belgelerin Saklanması. Üye İşyeri, Imprinter ile düzenlenmiş satış belgelerinin Banka nüshasını, Banka'ya teslim etmekle yükümlüdür. Imprinter veya P.O.S terminalinden üretilen satış ve alacak belgelerini, Üye İşyeri, Banka'nın veya resmi mercilerin talebi halinde ibraz edilmek üzere, düzenleme tarihinden itibaren (5) yıl süre ile saklamak zorundadır. Üye İşyeri, saklama süresi içerisinde satış ve alacak belgelerini Banka'nın talebi halinde, talep tarihinden itibaren 7 gün içerisinde ibraz etmekle yükümlüdür. Aksi halde Üye İşyeri, ibraz edilmeyen belge tutarlarını faizleriyle birlikte ve yanı sıra Banka'nın bu yüzden uğrayacağı her türlü zararı ödemeyi peşinen kabul ve taahhüt eder. Üye İşyeri, sözleşmenin feshedilmesi halinde dahi bu belgelerin 5 yıllık saklama süresinin ve sözleşme ile üstlendiği saklama ve yukarıda belirtilen ödeme yükümlülüğünün devam edeceğini beyan, kabul ve taahhüt eder.

Üye İşyeri, tahsilatını yaptığı Mail Order işlemlerini düzenleme tarihinden itibaren (5) yıl süreyle saklamak; Banka ve/veya resmi mercilerce talep edildiği takdirde, talep tarihinden itibaren (5) gün içerisinde ibraz etmek zorundadır. Aksi takdirde Banka, başkaca bir hususu araştırmaksızın ve neden belirtilmeksizin ibraz edilemeyen sözkonusu tutarları, Üye İşyeri'nden derhal talep ve tahsile yetkilidir.

8.2 İbrahim Yükümlülüğü. Üye İşyeri ayrıca, Bankanın talebi dahilinde, Imprinter ile düzenlenmiş satış belgeleri ile P.O.S. terminalinden üretilen satış ve alacak belgelerinin Üye İşyeri tarafından Bankaya teslim edilinceye kadar, teslim edilecek belgeler ile ilgili satış bedellerinin P.O.S. terminali ve/veya Imprinter'ın bağlı olduğu Üye İşyeri hesabından tahsil edemeyeceğini, Bankadan yapılacak tahsilatlarda P.O.S. üretilen satış belgelerinin birinci (kart sahibinin imzaladığı) nüshasını, imprinter'dan üretilen satış belgelerinin Banka nüshasını ilgili şubeye ibraz edeceğini beyan, kabul ve taahhüt eder.

MADDE 9

USULSÜZ İŞLEMLER

9.1 POS İşlemleri. Üye İşyerinin sahibi, çalışanları ya da üçüncü kişilerin, ihmal ve/veya kötü niyetli davranışları ile yapılan sahte ve usulsüz işlemler, taklit, tahrifat vs. nedenlerle Banka'nın yapacağı her türlü ödemeden bizzat Üye İşyeri sorumlu olup; böyle bir durumun ortaya çıkması halinde Üye İşyeri, Banka'nın ödemek zorunda kalacağı tutarı, ödemenin yapıldığı tarihten, Banka'ya iade edeceği tarihe kadar geçen günler için hesaplanacak temerrüt faizi ile birlikte Banka'ya geri ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. Üye işyeri, üçüncü kişiler tarafından gerçekleştirilen dolandırıcılık veya diğer sahtecilik işlemlerinden kaynaklanan zararlarından hiçbir şekilde ve surette bankayı sorumlu tutmadığını, bankaya karşı herhangi bir tazminat veya talepte bulunmayacağını, söz konusu dolandırıcılık veya diğer sahtecilik işlemlerini öğrendiği gün Bankaya bildireceğini ve ayrıca suç duyurusunda bulunacağını kabul beyan ve taahhüt eder

9.2 Mail Order İşlemleri. Üye İşyeri, kart hamili tarafından verilen ödeme taahhütündeki bilgilerin hatalı veya eksik olmasından, bilgilerin Banka'ya gönderilememesinden, bilgilerin liste kayıtlarına yanlış ya da eksik yansıtılmasından, Kart hamili ile Üye İşyeri ya da üçüncü şahıslar arasında doğabilecek her türlü ihtilaftan, dolayı Banka'nın hiçbir sorumluluğu bulunmadığını; Üye İşyeri ile kart hamili ya da üçüncü şahıslar arasında doğabilecek her türlü idari, hukuki ve cezai ihtilaflardan münhasıran sorumlu olacağını, gayri kabili rücu olarak, kabul, beyan ve taahhüt eder.

Bankanın, söz konusu işlemler nedeniyle herhangi bir şekilde ödeme yapması halinde, ödediği tutarı temerrüt faizi ve ekleri ile birlikte Üye İşyeri'nden re'sen tahsile yetkilidir.

MADDE 10

BANKANIN HAPİS VE MAHSUP HAKKI

Üye İşyeri, Banka'nın bu sözleşmeden doğan tüm alacaklarını teminen, Banka nezdinde açılmış ve açılacak tüm hesapları ile doğmuş veya doğacak her türlü hak ve alacakları üzerinde rehin hakkı bulunduğunu; Bankanın bu hesaplardan re'sen takas, mahsup ya da virman yetkisi olduğunu peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder. Üye İşyeri, aynı zamanda bankanın da uymak zorunda olduğu **Visa/Mastercard** uygulamaları ile ilgili meyzuata, Banka'nın çıkartacağı ve üye iş yerine bildireceği dâhili talimatlara, Visa/Mastercard kuralları ve genel bankacılık uygulamaları ile bunlarla ilgili değişikliklere derhal ve ayrıca ihbara gerek olmaksızın uymayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

MADDE 11

SAİR HÜKÜMLER

11.1 Üye İşyeri ve Kart Hamili Arasındaki İhtilaflar. Banka, ödemesi Kart ile yapılan alışveriş nedeniyle Kart Hamili ile Üye İşyeri arasında ortaya çıkabilecek her türlü uyuşmazlığa taraf olamaz..

11.2 Temerrüt Faizi. Üye İşyeri, bu taahhüdüne ya da işbu sözleşmenin diğer hükümlerine aykırı davranışlarından doğabilecek her türlü zararı, zararın olduğu döviz cinsi üzerinden Banka'nın kısa vadeli kredilere uyguladığı en yüksek kredi faizine bu oranın %50'sinin ilavesi suretiyle bulunacak oran üzerinden hesaplanacak temerrüt faizi ve bu faiz üzerinden tahakkuk edecek fon, vergi ve yasal eklentileri ile birlikte Banka'ya ödemeyi taahhüt eder.

11.3 Sözleşmenin Yürürlük Süresi. İşbu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girmiş olup, bu tarihten itibaren (1) yıl süre ile geçerlidir. Üye İşyeri, sözleşme süresi sona ermeden en az bir ay önce Banka'ya yazılı ihbarda bulunarak; Banka ise, gerekli gördüğünde, hiçbir neden göstermeksizin ve hiçbir süreye bağlı kalmaksızın yazılı ihbarda bulunarak, sözleşmeyi tek tarafı olarak feshetmeye yetkilidir. Sözleşme yukarıda belirtilen şekilde feshedilmediği takdirde, kendiliğinden birer yıllık devreler halinde uzamış olur.

11.4 Devir Yasağı ve Sözleşmenin Feshi. İşbu sözleşmeden doğacak hak ve yükümlülükler, hiçbir şekilde üçüncü kişilere devredilemez. Üye İşyeri, işyerini kapatması halinde durumu derhal Banka'ya bildirecektir. Bu durumda sözleşme, bildirim Banka'ya ulaştığı tarihte feshedilmiş sayılır.

Üye İşyeri, Sözleşmenin feshi halinde kendisine Banka'ca verilmiş tüm matbu evrak Imprinter, P.O.S. donanımını ve diğer malzemeleri tam ve sağlam şekilde, çalışır durumda (7) gün içinde Banka'ya iade etmekle yükümlüdür. Üye İşyeri bu yükümlülüğü yerine getirmemesi durumunda, doğacak zarardan sorumlu olduğunu; bu malzeme ve evrakların Banka'ca saptanacak bedellerini ya da teslim makbuzunda gösterilen bedellerini Banka'ya ödemeyi peşinen kabul ve taahhüt eder.

Sözleşmenin feshi veya herhangi bir nedenle iptal edilmesi tarafların sözleşme nedeniyle doğmuş hak ve yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz. Üye İşyeri, Sözleşmenin bitiminden sonra dahi işbu sözleşmenin yürürlüğü esnasında yapılan işlemler

nedeniyle ifa etmekle yükümlü olduğu her türlü vecibelerini süresi içinde yerine getirmek zorundadır.

11.5 Delil Anlaşması. Üye İşyeri, işbu sözleşmenin ifasından doğabilecek her türlü uyuşmazlıklarda Banka'nın defter, bilgisayar, mikrofiş, mikrofilm ve her çeşit kayıt ve belgelerinin HMUK 287.maddesi uyarınca kesin ve münhasır delil olduğunu, başkaca delil ikame edilemeyeceğini, bunlara karşı her türlü itiraz, def'i ve Banka kayıtlarının usulüne uygun tutulduğu konusunda yemin teklif haklarından peşinen feragat ettiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

11.6 Tebligat Adresleri. Tarafların tebligat adresleri aşağıda belirtilmiş olup, değişiklik karşı tarafa yazılı olarak bildirilmediği takdirde, bu adreslere yapılacak her türlü tebligat geçerli sayılacaktır.

11.7 Yetkili Mahkeme. İşbu sözleşmeden doğacak uyuşmazlıkların çözümünde İstanbul Sultanahmet Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

ÜYE İŞYERİNİN

Adı Soyadı / Ünvanı	<input type="text"/>
Ticaret Ünvanı	<input type="text"/>
Tabela Adı	<input type="text"/>
Sahibi/Sahipleri	<input type="text"/>
Yetkili Kişi/Kişiler	<input type="text"/>
T.C.Kimlik No/Vergi Kimlik No	<input type="text"/>
Faaliyet Konusu	<input type="text"/>
Adresi	<input type="text"/>
Cadde-Sokak Adı	<input type="text"/>
Mahalle-Köy Adı	<input type="text"/>
Detay Bilgiler	<input type="text"/>
İlçe	<input type="text"/> İl <input type="text"/>
Ülke	<input type="text"/> Posta Kodu <input type="text"/>
Tel No	0 <input type="text"/> Faks No 0 <input type="text"/>

İmza

ŞUBESİ/ŞUBELERİ

Adres 1:	<input type="text"/>
Cadde-Sokak Adı	<input type="text"/>
Mahalle-Köy Adı	<input type="text"/>
Detay Bilgiler	<input type="text"/>
İlçe	<input type="text"/> İl <input type="text"/>
Ülke	<input type="text"/> Posta Kodu <input type="text"/>
Tel No	0 <input type="text"/> Faks No 0 <input type="text"/>

Adres 2:	<input type="text"/>
Cadde-Sokak Adı	<input type="text"/>
Mahalle-Köy Adı	<input type="text"/>
Detay Bilgiler	<input type="text"/>
İlçe	<input type="text"/> İl <input type="text"/>
Ülke	<input type="text"/> Posta Kodu <input type="text"/>
Tel No	0 <input type="text"/> Faks No 0 <input type="text"/>